

**A Halászati Operatív Program Irányító Hatóságának (HOP IH) 2/2015. (IX. 8.)
KÖZLEMÉNYE**

**a Halászati Operatív Program 3. prioritási tengelye szerinti, az innovatív, kísérleti
haltartó rendszerek kialakításához és az azokhoz kapcsolódó oktatási infrastruktúra
fejlesztéséhez nyújtandó támogatások kifizetésének igényléséről**

Jelen közlemény az *Európai Halászati Alapból a 3. prioritási tengely szerinti közös érdekeket célzó intézkedések támogatásának részletes feltételeiről* szóló 17/2014. (III. 7.) VM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet), továbbá a vonatkozó pályázati felhívást tartalmazó, a Halászati Operatív Program Irányító Hatóságának (a továbbiakban: HOP IH) 1/2014. (X. 15.) közleménye alapján nyújtandó támogatás kifizetése igénylésének részletes rendjét határozza meg, és a kapcsolódó nyomtatványokat rendszerezíti.

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok és a pályázati felhívásban foglaltak megismerését. Felhívjuk a figyelmet a támogatási rendelet és a pályázati felhívás alapos áttanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt.

Kérjük, hogy a kifizetési kérelem benyújtása előtt győződjön meg arról, hogy kérelme tartalmazza valamennyi előírt csatolandó mellékletet, valamint, hogy abban a megfelelő igazoló dokumentumokkal alátámasztott, a valóságnak, a tényleges megvalósításnak megfelelő adatok szerepelnek!

I. Ügyfél-azonosítási (regisztrációs) kötelezettségek

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére, valamint a meghatalmazásra, továbbá az elsődleges képviselő szabályaira a *Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól* szóló 128/2013. (VII. 30.) MVH közlemény tartalmaz információt. Elérési útvonala:

<http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk1282013>

Amennyiben a nyilvántartott adatainak bármelyikében változás következik be, az ügyfél a megváltozott adatokat a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által erre a célra rendszerezített nyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles azt bejelenteni. A változás-bejelentés személyesen vagy postai úton az MVH bármely **szervezeti egységénél (MVH megyei kirendeltségei, illetve központi szerve)**, illetve elektronikus úton is teljesíthető. A nyomtatványok a www.mvh.gov.hu honlapról letölthetők.

A *mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről* szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH tv.) 30/A. §-ában foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséig, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság **a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve**

támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A kérelmek ügyintézése részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján történik, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

II. A kifizetés igénylésének feltételei

Kifizetést a **támogatási szerződéssel rendelkező ügyfelek kifizetési kérelem benyújtásával igényelhetnek.**

Kifizetési kérelem benyújtására 2015. november 30. napjáig van lehetőség, ezen időpontot követően kifizetési kérelem nem nyújtható be.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a támogatási rendelet, a pályázati felhívás, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásainak.

A műveletet alkotó összes tevékenység lezárásának (a továbbiakban: **művelet befejezése**) időpontja:

- a) gépbeszerzési tevékenység esetében az üzembe helyezés napja vagy eszközök esetében a teljes vételár kiegyenlítésének napja,
- b) építési beruházások esetében a használatbavételi vagy vízjogi üzemeltetési, vagy a forgalomba helyezési engedély iránti kérelem benyújtásának a napja,
- c) nem engedélyköteles beruházások esetében a műszaki átadás-átvétel napja, de ha a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv hibajegyzéket tartalmaz, úgy a hibák javításáról szóló műszaki ellenőri teljesítésigazolás kiállításának a napja.

Engedélyköteles építési beruházások esetén a jogerős használatbavételi vagy jogerős vízjogi üzemeltetési, vagy a jogerős forgalomba helyezési engedély másolatát vagy a használatbavétel tudomásulvételéről kiállított hatósági igazolás másolatát legkésőbb 2016. március 31. napjáig kell csatolni.

Az MVH tv. 42. § (1) bekezdése alapján az EHA-ból finanszírozott intézkedések esetén, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló határidő utolsó napját követően a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, illetve összegre nézve módosítási kérelem nem nyújtható be.

A pályázati felhívás az alábbiak esetében rendelkezik kivétellel:

Építési beruházások esetén - a pályázati felhívás IV. szakasza szerinti, az *Építési beruházásokra vonatkozó speciális feltételek*nek megfelelően – az eredeti műszaki tartalom nem változhat a támogatási kérelemben benyújtott tervdokumentációhoz képest, kivétel, ha a tervdokumentáció kiviteli tervekké történő feldolgozása során vagy a kivitelezés során gazdaságosabb, korszerűbb megoldások alakíthatók ki. A módosítás nem érintheti a támogatott célterületet, nem növelheti a támogatás összegét, nem jelenthet visszalépést technológia és termelékenység tekintetében a támogatási kérelem mellékleteként dokumentált tervhez képest. A módosításra az ügyfélnek kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetősége.

A módosító kérelemhez az ügyfélnek mellékelnie kell a módosított tervdokumentációt, a módosított kivitelezői költségvetést, a tervezői indoklást a módosítás szükségességéről, a tervezői nyilatkozatot, hogy a módosítás az eredeti technológia színvonalát és az eredeti

termelékenységet megtartja, továbbá a hatóságnak a módosítást jóváhagyó építési vagy vízjogi engedélyét, amennyiben az engedélyköteles.

Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylathoz a benyújtott és elfogadott kivitelezői költségvetés szerinti megbontású számlarészletezőt a kifizetési kérelemhez csatolni kell.

Ha **gépbeszerzés** keretében a vonatkozó támogatási szerződésben foglaltaktól eltérő gépet vásárolt meg, akkor a támogatási szerződés módosítására a gép, technológiai berendezés tekintetében az ügyfélnek a kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetősége. Kizárólag a támogatási szerződésben szereplő gépekkel, technológiai berendezésekkel egyenértékű gépek, technológiai berendezések beszerzése támogatható a kifizetési kérelem elbírálása során. Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely a hatósági szerződésben szereplő géppel azonos gépváltozatba tartozik. Módosítás esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább két – egy elfogadott és egy vagy több el nem fogadott – árajánlatot.

III. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok

Kifizetési kérelmet

2015. november 30. napjáig lehet benyújtani.

A kifizetési kérelmet **postai úton, kizárólag** a jelen közleménnyel rendszeresített nyomtatványokon a Miniszterelnökség részére kell benyújtani az MVH Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága, Feldolgozóipari és Halászati Beruházások Osztálya címén (levelezési cím: 1476 Budapest, Pf. 407.). A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

Kérjük, hogy a nyomtatványokon a cég hivatalos, teljes vagy rövid elnevezését tüntesse fel.

Kérjük, hogy amennyiben a fizetési számlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-azonosító rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást a közlemény I. fejezetében részletezett módon jelentse be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag valamely betétlapját az ügyfél, továbbá a Számla- és bizonylatösszesítő A – bizonylatösszesítő betétlapját a könyvvezetésért felelős személy nem írta alá, úgy az aláírás nélküli betétlapon szereplő kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál.

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelemcsomag részeként a következő nyomtatványokat kell a műveletre vonatkozóan benyújtani:

- Kifizetési kérelem - Főlap L0601-01
- Számla és bizonylatösszesítő A betétlap - bizonylatösszesítő L0017-03
- Számla és bizonylatösszesítő - B betétlap L0018-03
- Tételrészletező betétlap L0020-03
- Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról L0021-03

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót!**

A kifizetési kérelem benyújtásakor a pályázatban elfogadott árajánlatok adatai az irányadóak, így a betétlapok kitöltését ezek alapján kell elvégezni.

További csatolandó dokumentumok:

- az elszámolásra benyújtott kiadási tételekhez tartozó bizonylatok, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok, ügyfél által hitelesített másolatai;
- az utolsó kifizetési kérelemhez – amennyiben az adott jogcímen EHA társfinanszírozással megvalósított beruházáshoz más állami és/vagy közösségi forrás is kapcsolódik – csatolni kell a beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó – a támogatást nyújtó szerv által kiállított – támogatás tartalom nyilatkozat(ok) másolatát.

Építéssel járó tevékenységek esetén:

- engedélyköteles tevékenység esetén **az utolsó kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a hatáskörrel rendelkező építési hatóság jogerős engedélyét a létesítmény használatba vételéhez, vízellátási létesítmények esetén a jogerőre emelkedett vízjogi üzemeltetési engedélyt, útépítéseknél a forgalomba helyezési engedélyt;
- nem engedélyköteles beruházás esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet;
- a felmérési napló másolatát.

Amennyiben az ügyfél az utolsó kifizetési kérelméhez – legkésőbb 2015. november 30. napjáig – nem tudja csatolni az adott támogatási elemre vonatkozó jogerős hatósági engedélyt, azt legkésőbb 2016. március 31. napjáig pótolhatja.

Ebben az esetben az ügyfél köteles az utolsó kifizetési kérelméhez csatoltan megküldeni a hatósági engedély vagy engedélyek megszerzésére irányuló – legkésőbb a 2015. november 30-i határidő lejárta előtt megindított – eljárás megindítását hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 2014. január 1-jén vagy azt követően megkezdett építkezéseknél, az Európai Unió támogatásából megvalósuló általános építmények esetében elektronikus építési naplót kell vezetni az *építőipari kivitelezési tevékenységről* szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, (a továbbiakban: kivitelezési korm. rendelet) 42. § (7) bekezdésének a) pontja alapján. A megkezdésnek az építési terület átadás-átvétele számít. Az elektronikus építési napló bevezetésével az építési napló fogalma és tartalma, vezetésének főbb szabályai nem változnak. Az elektronikus építési napló a www.e-epites.hu portálon megtalálható, az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) ablakon keresztül elérhető internetes alkalmazás. A kifizetési kérelemhez mellékelni kell az e-napló alkalmazásból elektronikusan nyomtatott (pdf-formátumú) fő- és alnaplót, a mellékleteket, és a vonatkozó jogszabályok szerint biztosítani kell az eljáró hatóság számára a hitelesítés lehetőségét.

A 2014. január 1-je előtt megkezdett, az Európai Unió támogatásából megvalósuló általános építmények esetében az építési naplót papír alapon kell befejezni a kivitelezési korm. rendelet 42. § (6) bekezdése szerint.

Közbeszerzés esetén:

Amennyiben az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, vagy önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél-azonosító számát.

Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles (másolatban) benyújtani:

- a) a dokumentum megjelenését – eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést – követő 5 napon belül:
 - az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását;
 - az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás);
 - az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összegzést, a megjelenés/megküldés igazolását;
 - tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás);
 - tájékoztatót a szerződés teljesítéséről.
- b) az első – a közbeszerzéssel érintett művelési tevékenység elszámolására vonatkozó – kifizetési kérelemhez csatoltan:
 - a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített L0021-03 formanyomtatványon);
 - a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt);
 - valamennyi beérkezett ajánlatot;
 - a bontási jegyzőkönyvet;
 - a tárgyalási jegyzőkönyvet;
 - a bírálati jegyzőkönyvet;
 - az eredményhirdetési jegyzőkönyvet;
 - a bírálat dokumentumait;
 - a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.

Az ügyfél a közbeszerzési eljárás lefolytatásának teljes dokumentációját köteles benyújtani, és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó esetekben nyilatkozni arról, hogy a közbeszerzési eljárást lefolytatta.

Amennyiben az ügyfél ellen a Közbeszerzési Döntőbizottság EHA támogatással összefüggő jogorvoslati eljárást indít, az ügyfél köteles ezt a körülményt az eljáró hatóságnak bejelenteni. A bejelentést a Közbeszerzési Döntőbizottság által az eljárás megindításáról történő értesítést követő munkanapon az erre rendszeresített nyomtatványon kell megtenni. A bejelentést követően az eljáró hatóság a támogatási és a kifizetési kérelem elbírálását felfüggeszti. Az eljáró hatóság a kérelem elbírálását a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező végzésének a közlését követően folytatja.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket A4-es vagy A3-as méretben, szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

A vonatkozó IH közlemények, ezen belül pedig a pályázati felhívás és a kifizetési kérelemcsomag elérhető és letölthető a www.mvh.gov.hu honlapról, az alábbi linken található *Tájékoztatók* között:

http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/tamogatasok?elso_menu=jcs_1000037&masodik_menu=jcs_1000054&harmadik_menu=j_1000203&selected_combo=&tamogatas_id=1000203&mutat=T%C3%A1mogat%C3%A1s+r%C3%A9szletei

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmek kerülnek érdemi bírálatra, a pályázati felhívásban rögzített benyújtási időszakon kívül benyújtott kérelmek elutasításra kerülnek. Az elutasítási okokat **a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény** (a továbbiakban: Ket.) 30. §-ának, valamint az MVH tv. 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

A kifizetésről és annak mértékéről, vagy a kifizetési kérelem elutasításáról szóló határozatot a miniszter hozza meg az MVH tv. 55. § bekezdése alapján a kérelem beérkezését követő három hónapon belül. Az ügyintézési határidőbe nem számítanak bele a Ket. 33. § (3) bekezdésében nevesített időtartamok (pl. hiánypótlásra, illetve tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő; eljárás felfüggesztésének időtartama; jogsegélyeljárás időtartama).

A kérelem elutasításra kerül, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban, illetve a pályázati felhívásban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelem elutasításra kerül, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg *a számvitelről* szóló 2000. évi C. törvény vagy *az általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatási összeg jogosulatlan igénylésnek minősül, ami szankciót von maga után.

VI. Kifizetés

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-azonosító rendszerben nyilvántartott fizetési számlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük a fentieknek megfelelően, hogy amennyiben a fizetési számlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást jelentse be a jelen közlemény I. fejezetében foglaltak szerint.

VII. A közlemény kapcsolódó mellékletei

- **Kifizetési kérelem - Főlap L0601-01** (1. sz. melléklet)
- **Számla és bizonylatösszesítő - A betétlap bizonylatösszesítő L0017-03** (2. sz. melléklet)
- **Számla és bizonylatösszesítő - B betétlap L0018-03** (3. sz. melléklet)
- **Tételrészletező betétlap L0020-03** (4. sz. melléklet)
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról L0021-03** (5. sz. melléklet)
- **Kitöltési útmutató** (6. sz. melléklet)

VIII. Ellenőrzések

A kifizetési kérelmek adminisztratív úton teljes körű ellenőrzésen esnek át, és az eljáró hatóság jogosult azokat helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2006. július 27-i 1198/2006/EK rendelete az Európai Halászati Alapról;
- A Bizottság 2007. március 26-i 498/2007/EK rendelete az Európai Halászati Alapról szóló 1198/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- A Bizottság 2010. december 22-i 1249/2010/EU rendelete az Európai Halászati Alapról szóló 1198/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 498/2007/ EK rendelet módosításáról;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény;
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
- A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény;
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet;
- Az Európai Halászati Alapból a 3. prioritási tengely szerinti közös érdekeket célzó intézkedések támogatásának részletes feltételeiről szóló 17/2014. (III. 7.) VM rendelet;
- A Halászati Operatív Program Irányító Hatóságának (HOP IH) 1/2014. (X. 15.) közleménye szerinti, a Halászati Operatív Program 3. prioritási tengelye szerinti intézkedések keretében az Innovatív, kísérleti haltartó rendszerek kialakításához és az azokhoz kapcsolódó oktatási infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtandó támogatásról szóló pályázati felhívás.

Felhívjuk a figyelmet a támogatási rendelet, illetve a támogatás igénybevételének és a kapcsolódó kifizetés igénylésének részletes feltételeit, továbbá a vonatkozó jogosultsági feltételeket és kötelezettségeket is tartalmazó pályázati felhívás alapos tanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt!

A kifizetési kérelem benyújtására vonatkozó részletes feltételeket a pályázati felhívás IX. fejezete tartalmazza.

X. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak a www.halaszat.kormany.hu honlapon, valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az eha@mvh.gov.hu e-mail címen, vagy a HOP IH-tól.

Amennyiben a jelen közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.