



**TELEPÍTÉSI ÉS  
ÜZEMELTETÉSI  
KÉZIKÖNYV AZ  
AGRÁRMINISZTERIUM  
RÉSZÉRE FEJLESZTETT  
ENYR - EGYENÁRAMÚ  
ELEKTROMOS  
HALÁSZESZKÖZÖK  
NYILVÁNTARTÓ  
SZOFTVERHEZ**

**KÉRELMEZŐK RÉSZÉRE**

## Tartalomjegyzék

1.	Dokumentumkezelés.....	4
1.1.	Dokumentum adatai.....	4
1.2.	Dokumentum módosítás történet.....	4
2.	Bevezetés.....	5
2.1.	A dokumentum célja.....	5
3.	Bejelentkezés, a rendszer használatának megkezdése.....	6
3.1.	A rendszer elérése.....	6
3.2.	Regisztráció.....	6
3.3.	Bejelentkezéshez szükséges adatok.....	8
3.4.	Login, bejelentkezés a rendszerbe.....	9
4.	A kezelőfelület áttekintése.....	11
5.	Új kezelők felvétele/törlése.....	13
6.	Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok.....	15
6.1.	Új nyilvántartásba vételi kérelem beküldése.....	15
6.2.	Nyilvántartásba vételi kérelem hiánypótlása.....	18
6.3.	Nyilvántartásba vételi kérelmek, kiadott határozatok.....	18
6.3.1.	Megtekintés.....	19
6.3.2.	Kérelem letöltése.....	19
6.3.3.	Nyilvántartásba vételi kérelem hiánypótlásra visszaküldése.....	19
6.3.4.	Nyilvántartásba vételi kérelem ellenőrzése.....	20
6.3.5.	Nyilvántartásba vételi határozat készítése.....	20
6.3.6.	Nyilvántartásba vételi határozat kiadása jogi felülvizsgálatra.....	21
6.3.7.	Nyilvántartásba vételi határozat kiadása.....	22
6.3.8.	Nyilvántartásba vételi határozat postázása.....	23
7.	Érintésvédelmi felülvizsgálat.....	24
7.1.	Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentés beküldése.....	24
7.2.	Új érintésvédelmi felülvizsgálat kezelése.....	25
7.2.1.	Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének visszaküldése hiánypótlásra.....	25
7.2.2.	Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elutasítása.....	26
7.2.3.	Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elfogadása.....	27

8.	Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok kezelése.....	29
8.1.	Dokumentumok feltöltése.....	29
8.2.	Dokumentumok megtekintése.....	30
9.	Súgó használata.....	32
10.	A rendszer használatának befejezése.....	33

## 1. Dokumentumkezelés

### 1.1. Dokumentum adatai

<b>Szerző</b>	Udvardi Zsolt	<b>Dátum</b>	2020.12.04.
<b>Ügyfél</b>	Agrárminisztérium	<b>Verzió</b>	1.2
<b>Projekt</b>	„ENYR - egyenáramú elektromos halászeszközök nyilvántartó szoftver”	<b>Státusz</b>	Végleges
<b>Állomány</b>	Xdroid_AM_ENYR_FHKezikonyv_AdminKerelmezo_v1_2.docx		
		<b>Nyomtatva:</b>	Nem

### 1.2. Dokumentum módosítás történet

Dátum	Módosítás	Módosító	Verzió
2017.06.	Végleges felhasználói kézikönyv	Udvardi Zsolt	1.0
2017.09.	Felhasználói kézikönyv aktualizálása	Udvardi Zsolt	1.1
2020.12.	Felhasználói kézikönyv aktualizálása	Udvardi Zsolt	1.2

## 2. Bevezetés

---

### 2.1. A dokumentum célja

Jelen dokumentum célja, hogy átfogó képet adjon a rendszer üzemeltetéséhez, részletesen bemutassa a rendszer használatát a kérelmezők számára. A dokumentum részletesen taglalja:

- a rendszerbe való belépést,
- a felhasználó felület bemutatását,
- a kérelmezők által elérhető funkciókat,
  - nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok kezelése,
  - érintésvédelmi felülvizsgálat kezelése,
  - további kezelők karbantartása,
- a súgó használatát,
- valamint a rendszer használatának befejezését.

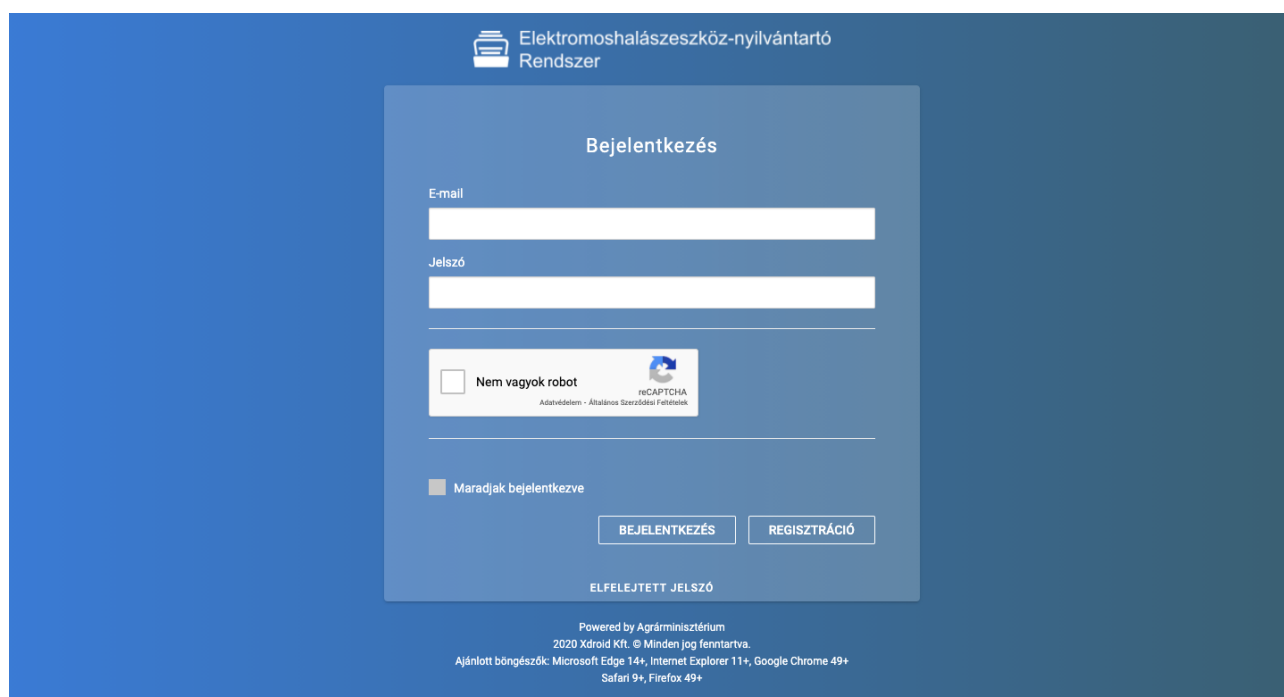
## 3. Bejelentkezés, a rendszer használatának megkezdése

### 3.1. A rendszer elérése

Az Elektromoshalászeszköz-nyilvántartó Rendszer az alábbi címen érhető el: **enyr.fm.gov.hu**. A rendszerbe belépni email címmel, és a hozzá kapcsolódó jelszóval lehetséges.

### 3.2. Regisztráció

A nem Földművelésügyi Minisztérium felhasználóknak regisztrálniuk kell a rendszerbe. Ehhez a bejelentkező képernyőn a regisztráció opciót kell választaniuk.



1. ábra: Regisztráció elérése

Regisztráció során számos adatot kell megadni, úgymint:

- kérelmező neve,
- kérelmező születési helye,
- kérelmező születési ideje,
- kérelmező anyjának neve,
- kérelmező lakcíme,
- kérelmező levelezési címe,
- kérelmező e-mail címe,
- kérelmező telefonszáma.

Ezután a regisztrációs folyamat két irányba szétválik, attól függően, hogy az eszköz tulajdonosa természetes személy vagy jogi személy?

Ha **természetes** személy, válaszolni kell arra a kérdésre, hogy a tulajdonos és a kérelmező azonos-e? Ha **igen**, akkor megadásra került minden adat.

Ha **nem**, akkor meg kell adni a tulajdonosra vonatkozó adatokat, úgymint:

- tulajdonos neve,
- tulajdonos születési helye,
- tulajdonos születési ideje,
- tulajdonos anyjának neve,
- tulajdonos lakcíme,
- tulajdonos levelezési címe,
- tulajdonos e-mail címe,
- tulajdonos telefonszáma.

Ha a tulajdonos **jogi** személy meg kell adni az alábbi adatokat:

- szervezet megnevezése,
- szervezet címe,
- szervezet levelezési címe,
- szervezet adószáma.

Válaszolni kell arra a kérdésre, hogy a tulajdonos jogi személy és a kérelmező munkáltatója azonos-e?

Ezek után a CAPTCHA<sup>1</sup> mezőben be kell jelölni, hogy a felhasználó nem robot, illetve válaszolni kell a rendszer által feltett kérdésre. Ha CAPTCHA mező nem lett bejelölve, úgy a felhasználó a felületen hibaüzenetet kap, nem tudja véglegesíteni a regisztrációt.

A „Feliratkozom a hírlevélre” jelölő négyzet jelölésével a felhasználó jelezheti, hogy kíván-e hírlevelet kapni. A hírlevél feliratkozás a későbbiekben módosítható a profil oldalon.

Végezetül az adatkezelési tájékoztató megtekintése után a felhasználónak a felületen a jelölő négyzet használatával be kell jelölnie, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elfogadja. A regisztráció folyamata a „Regisztráció” gombra való kattintással zárul. A regisztráció befejeztével a felhasználó a megadott e-mail címére megkapja a belépéshez szükséges adatokat, úgymint:

- regisztrált e-mail cím,
- az e-mail címhez tartozó jelszó,
- a rendszer elérésének útvonala.

---

<sup>1</sup> A CAPTCHA a számítástechnikában olyan automatikus teszt, ami képes megkülönböztetni az emberi felhasználót a számítógéptől. A teszt során a számítógép generál egy feladványt, amit csak egy ember tud helyesen megválaszolni, de a válasz helyességét a gép is könnyedén el tudja dönteni.



Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

### Regisztráció

Kezelő neve

Kezelő születési helye

Kezelő születési ideje

Kezelő anyjának neve

Kezelő lakcíme


A kezelő lakcíme és a levelezési címe azonos.

Kezelő levelezési címe

Kezelő e-mail címe

Kezelő telefonszáma

Az eszköz tulajdonosa természetes személy, vagy jogi személy?  
Kérem válasszon

Nem vagyok robot   
Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

Feliratkozom a hírlevélre

[Az adatkezelési tájékoztató megtekintése](#)

Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elfogadom

Powered by Agrárminisztérium  
2020 Xdroid Kft. © Minden jog fenntartva.  
Ajánlott böngészők: Microsoft Edge 14+, Internet Explorer 11+, Google Chrome 49+  
Safari 9+, Firefox 49+

2. ábra: Regisztrációs felület

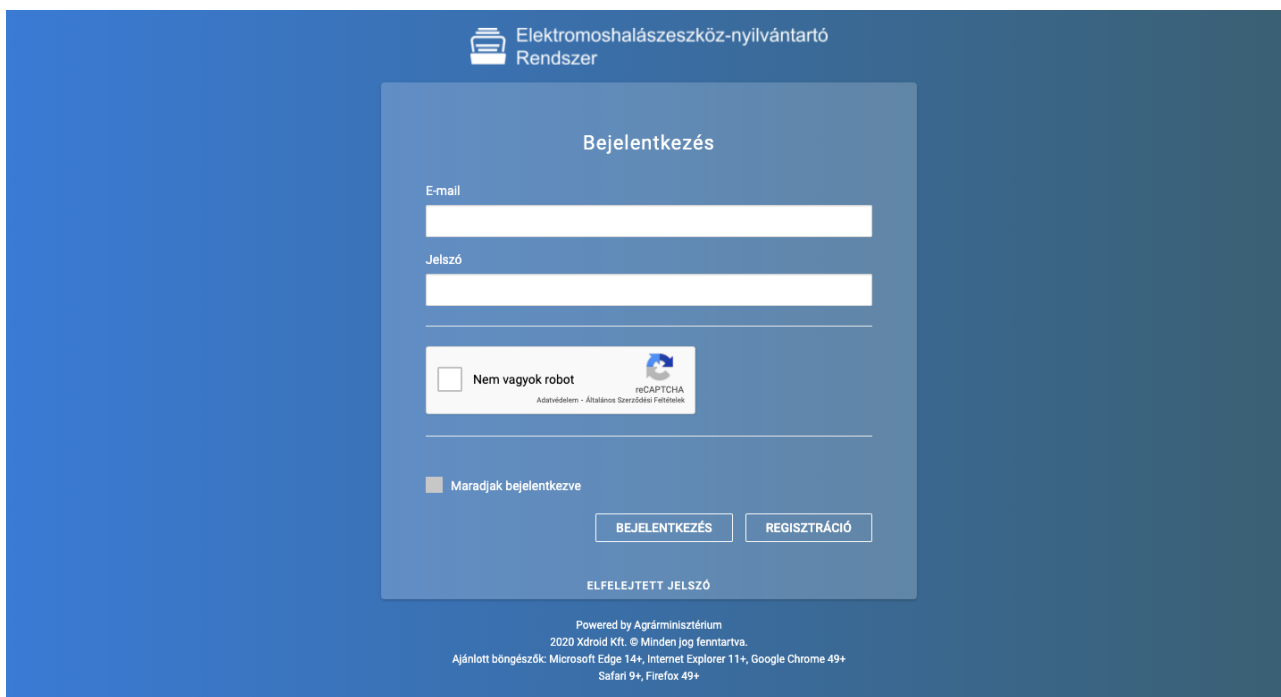
### 3.3. Bejelentkezéshez szükséges adatok

A Földművelésügyi Minisztérium alkalmazás gazdájának (rendszer adminisztrátor) jogosultsági körébe tartozik a rendszerfelhasználók (Földművelésügyi Minisztérium felhasználók) kezelése (felhasználók felvétele, törlése). Amikor a rendszer adminisztrátor egy új felhasználót rögzít a rendszerbe, a felhasználó e-mailben megkapja a belépéshez szükséges adatokat, úgymint:

- regisztrált e-mail cím,
- az e-mail címhez tartozó jelszó,
- a rendszer elérésének útvonala.

### 3.4. Login, bejelentkezés a rendszerbe

A linke kattintva a felhasználó a bejelentkezési képernyőre érkezik.



3. ábra: Bejelentkezési képernyő

A felhasználónak meg kell adnia e-mail címét és a hozzá tartozó jelszót. Majd a CAPTCHA<sup>2</sup> mezőben be kell jelölni, hogy nem robot, illetve válaszolni kell a rendszer által feltett kérdésre. Amennyiben az e-mail cím és a jelszó páros helyes, és a CAPTCHA mező be lett jelölve, úgy megkezdheti a rendszer használatát. Ha hibás az e-mail cím és/vagy a jelszó, vagy a CAPTCHA mező nem lett bejelölve, úgy a felhasználó a felületen hibaüzenetet kap, nem tud belépni a rendszerbe.

Első belépéskor a felhasználót a saját profil oldala fogadja, ahol meg kell változtatnia jelszavát. Amíg nem változtatja azt meg, addig nem kezdheti meg a rendszer használatát.

---

<sup>2</sup> A CAPTCHA a számítástechnikában olyan automatikus teszt, ami képes megkülönböztetni az emberi felhasználót a számítógéptől. A teszt során a számítógép generál egy feladványt, amit csak egy ember tud helyesen megválaszolni, de a válasz helyességét a gép is könnyedén el tudja dönteni.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer | Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok | Tulajdonosi adatok módosítására vonatkozó kérelmek/határozatok | Nyilvántartásból való törlésre vonatkozó kérelmek/határozatok | A tulajdonos korábbi eszközei, nyilvántartásból törölt eszközök | Teszt Elemér

## Saját profil szerkesztése

### SAJÁT PROFIL SZERKESZTÉSE

Kérem, az első bejelentkezés után változtassa meg jelszavát!

**Jelszóval kapcsolatos elvárások:** A jelszónak minimum 8 karakter hosszúságúnak kell lennie, valamint tartalmaznia kell legalább 1-1 kisbetűt, nagybetűt és számot (pl.: PmR1Fm17).

#### Kérelmező neve

Teszt Elemér

#### Kérelmező születési helye

Miskolc

#### Kérelmező születési ideje

1980-01-01

#### Kérelmező anyjának neve

Teszt Ilona

#### Kérelmező lakcíme

Teszt Település, Teszt utca 1.

A kérelmező lakcíme és a levelezési címe azonos.

#### Kérelmező levelezési címe

Teszt Település, Teszt utca 1.

#### Kérelmező e-mail címe

#### Kérelmező telefonszáma

+36 30 555 5555

#### Hirlevél feliratkozás

Igen

#### Régi jelszó

#### Új jelszó

#### Új jelszó megrősítése

VISSZA

MENTÉS

4. ábra: Jelszó megváltoztatása első belépést követően

## 4. A kezelőfelület áttekintése

A képernyő bal felső sarkában található a rendszer logója, melyre kattintva a felhasználó mindig visszajut a nyitó oldalra.

A képernyő felső sávjában található a felhasználó számára elérhető menüpontok.

The screenshot shows the application interface. At the top, there is a blue header bar with the text 'Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer' on the left and 'Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok' in the center. On the right side of the header, there is a user profile icon and the text 'Minta Kérelmező'. Below the header, the main content area has the title 'Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok' and a sub-header 'Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok'. There is a blue button with a plus sign and the text 'ÚJ ELEKTROMOS ESZKÖZ RÖGZÍTÉSE'. Below this is a table with the following columns: '#', 'Iktatószám', 'Eszköz tulajdonosa', 'Eszköz gyártmánya és típusa', 'Gyártási szám', 'Minősítési-üzembehelyezési vizsga időpontja', 'Érintésvédelmi érvényességi idő', 'Nyilvántartásba vétel igénylésének dátuma', 'Határozat kiadásának dátuma', 'Kérelm eredménye', 'Állapot', 'Fájlok', and 'Funkciók'. The table contains one row with the following data: '# 1', 'Iktatószám', 'Minta Kérelmező - 1970-11-11', 'Eszköz gyártmánya és típusa Minta Eszköz M33', 'Gyártási szám 123456', 'Minősítési-üzembehelyezési vizsga időpontja 2018-01-17', 'Érintésvédelmi érvényességi idő 2020-01-17', 'Nyilvántartásba vétel igénylésének dátuma', 'Határozat kiadásának dátuma', 'Kérelm eredménye -', 'Állapot Szerkesztés alatt', 'Fájlok 1. Minta\_uzembehelyezesi\_okmany.pdf', and 'Funkciók FUNKCIÓK -'. There is a search icon and a dropdown arrow in the top right corner of the table area.

### 5. ábra: A kezelőfelület

A képernyő jobb felső sarkában található az információs felület, melyen feltüntetésre kerül a rendszerbe belépett aktív felhasználó neve. A területre kattintva lenyílik az információs menü panel.

A panelra kattintva a felhasználó eléri:

- a profil oldalát,
- a további kezelők adatainak karbantartó felületét,
- a súgót,
- valamint a „Kijelentkezés” opciót (melyre kattintva be tudja fejezni a rendszer használatát (kilép a rendszerből)).

A képernyő középső részén látható a munkaterület.

A táblázatban megjelenő adatok az oszlopok nevei szerint rendezhetők, szűrhetők, és a táblázat exportálható.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Minta Minisztériumi Munkatárs

### Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Tulajdonos (természetes személy)	
Tulajdonos (jogi személy)	
Kérelmező	
Eszköz típusa és gyártója	KÉREM VÁLASSZON
Gyártási szám	
Kérelem eredménye	KÉREM VÁLASSZON
Státusz	KÉREM VÁLASSZON

SZÜRÉS

#	Íktatószám	Eszköz tulajdonosa	Kérelmező	Eszköz gyártmánya és típusa	Gyártási szám	Minősítési-üzembehelyezési vizsga időpontja	Érintésvédő felülvizsgálat időpontja	Nyilvántartásba vétel igénylésének dátuma	Határozat kiadásának dátuma	Kérelem eredménye	Állapot	Határozat postázásának dátuma	Fájlok	Funkciók
1		Minta Kérelmező - 1970-11-11	Minta Kérelmező - 1970-11-11	Minta Eszköz M33	123456	2018-01-17		2018-02-02		-	Nyilvántartásba vételi kérelem ellenőrzése megtörtént, határozat készítésre vár		1. Minta_uzembehelyezesi_okmany.pdf 2. minta_kerelem.pdf	FUNKCIÓK ▾

6. ábra: Szűrő bekapcsolt állapotban

## 5. Új kezelők felvétele/törlése

Egy elektromoshalászeszköz adatait több felhasználó is kezelheti. Egy kezelő fel tud venni több kezelőt is. Ehhez az információs panelre kattintva az új kezelő felvétele/törlése opciót kell választania.

Kezelő neve	E-mail cím	
Minta Kérelmező	Anky1932@fleckens.hu	
Minta Kezelő	Ofilon65@gustr.com	TÖRLÉS

Megjelenített tételek száma: 10

7. ábra: Új kezelők felvétele/törlése

Az újonnan felvett kezelők az elektromoshalászeszközrel kapcsolatban minden funkciót elérnek, ugyanúgy, mint az a kezelő, aki felvette őket.

A rögzített kezelők táblázatos formában jelennek meg. A táblázatban látható a kezelő neve, és e-mail címe.

Új kezelő felvételéhez a táblázat felett található „+” jelre kell kattintani. Kattintást követően a felhasználó egy új oldalra érkezik. Az új oldalon meg kell adni az új kezelő:

- nevét,
- születési helyét,
- születési idejét,
- anyjának nevét,
- lakcímét,
- levelezési címét,
- email címét,
- telefonszámát.

Az új kezelő felvételekor el kell fogadni az adatvédelmi tájékoztatót.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Minta Kérelmező

## Új kezelő hozzáadása

### ÚJ KEZELŐ HOZZÁADÁSA

**Kezelő neve**

**Kezelő születési helye**

**Kezelő születési ideje**

**Kezelő anyjának neve**

**Kezelő lakcíme**

A kezelő lakcíme és a levelezési címe azonos.

**Kezelő levelezési címe**

**Kezelő e-mail címe**

**Kezelő telefonszáma**

[Az adatkezelési tájékoztató megtekintése](#)

Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat az új kezelő elfogadja

**VISSZA** **MENTÉS**

### 8. ábra: Új kezelő felvétele

A „Mentés” gombra kattintva a felhasználó felvételre kerül a rendszerbe. A felvételtől mind a felhasználó, mind a Földművelésügyi Minisztérium munkatársai emailben értesítést kapnak.

Rögzített kezelő törléséhez a kezelő nevének sorában a „Törlés” gombra kell kattintani. A kezelő törlésre kerül, törlést követően már nem fog tudni belépni a rendszerbe.

## 6. Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

---

### 6.1. Új nyilvántartásba vételi kérelem beküldése

A rendszer lehetővé teszi a nyilvántartásba vételi kérelmek/határozatok kezelését. Új elektromos halászeszköz nyilvántartásba vételi kérelem rögzítéséhez a felhasználónak az „Új elektromos eszköz rögzítése” gombra kell kattintania.

Kattintást követően a felhasználó egy új oldalra érkezik, ahol megadhatja az elektromos halászeszköz adatait.



Elektromos eszköz nyilvántartásba vételére vonatkozó kérelem felvétele

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok > Elektromos eszköz nyilvántartásba vételére vonatkozó kérelem felvétele

### ELEKTROMOS ESZKÖZ NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉRE VONATKOZÓ KÉRELEM FELVÉTELE

**Eszköz gyártmánya és típusa**

Kérem válasszon!

**Gyártási szám**

**Gyártás éve**

**Az eszköz minősítési-üzembehelyezési okmánya az érvényes – 2 évenként kötelező – érintésvédelmi felülvizsgálatot is igazolja?**

Nem

**Minősítési-üzembehelyezési okmány kiállítója**

Kérem válasszon!

**Minősítési-üzembehelyezési vizsga időpontja**

**Minősítési-üzembehelyezési okmány másolatának feltöltése**

Még nincsen fájl kiválasztva!

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

**Érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás kiállítója**

Kérem válasszon!

**Érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás kiállításának dátuma**

**Érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás másolatának feltöltése**

Még nincsen fájl kiválasztva!

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

VISSZA ELLENŐRZÉS ÉS NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM BEKÜLDÉSE MENTÉS ÉS SZERKESZTÉS BEFEJEZÉSE

9. ábra: Nyilvántartásba vételhez kapcsolódó adatok megadása

Az oldalon egy választómező segítségével ki kell választani az eszköz gyártmányát és típusát. Ha az eszköz nincs a listában, az egyéb opciót kell választani, majd egy szövegmezőben kell megadni az adatot.

Meg kell adni az eszköz gyártási számát, és évét (opcionális).

Válaszolni kell arra a kérdésre, hogy az eszköz minősítési-üzembehelyezési okmánya az érvényes – 2 évenként kötelező – érintésvédelmi felülvizsgálatot is igazolja-e.

Ha **nem**, egy választómező segítségével ki kell választani a minősítési-üzembehelyezési okmány kiállítóját, meg kell adni a minősítési-üzembehelyezési vizsga időpontját egy dátumválasztó segítségével, valamint fel kell tölteni a minősítési-üzembehelyezési okmány másolatát.

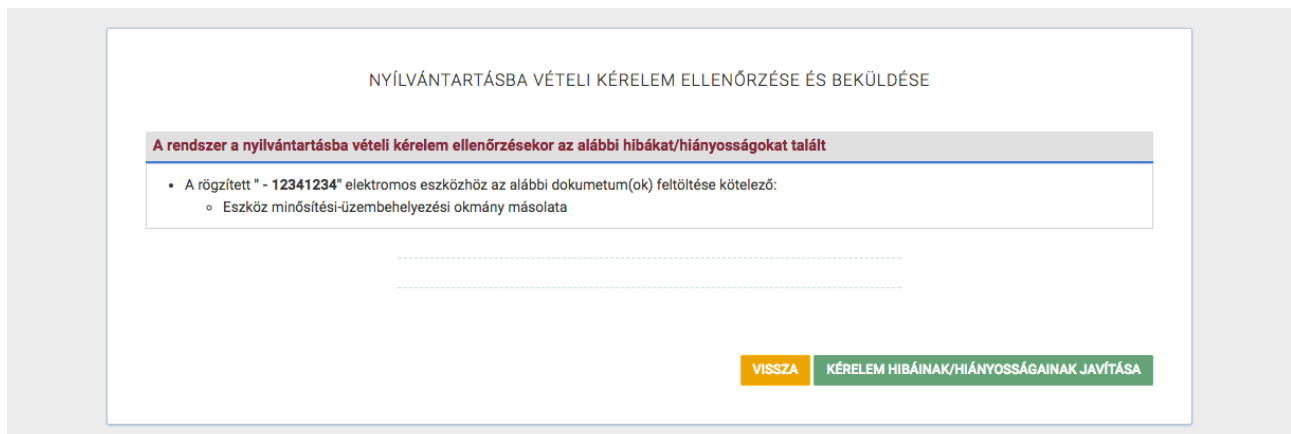
A minősítés-üzembehelyezés adatok megadása után egy választómező segítségével ki kell választani az érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás kiállítóját, meg kell adni az érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás kiállításának dátumát egy dátumválasztó segítségével, valamint fel kell tölteni az érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás másolatát.

Ha **igen**, akkor csak a minősítés-üzembehelyezés adatokat kell megadni, hiszen a minősítés-üzembehelyezés okmány tartalmazza az eszköz érintésvédelmi felülvizsgálati adatait.

Az űrlapon az adatokat egyszerre kell megadni, a szükséges fájlok feltöltése később is lehetséges. A felhasználónak lehetősége van a „Mentés és szerkesztés befejezése” gombra kattintva a kitöltött adatokat elmenteni, így később feltöltheti a szükséges csatolandó dokumentumokat.

A „Mentés és szerkesztés befejezése” gombra kattintva a rendszer ellenőrzi, hogy minden mező megfelelően lett-e kitöltve, ha nem a felhasználó hibaüzenet kap a képernyőn.

Az űrlap beküldéséhez az „Ellenőrzés és nyilvántartásba vételi kérelem beküldése” gombra kell kattintania a felhasználónak. A rendszer ekkor ellenőrzi, hogy a szükséges csatolandó dokumentumok feltöltésre kerültek-e. Amennyiben nem, ezt a rendszer jelzi, a kérelem nem küldhető be.



The screenshot shows a web interface titled "NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM ELLENŐRZÉSE ÉS BEKÜLDÉSE". A red error message states: "A rendszer a nyilvántartásba vételi kérelem ellenőrzésekor az alábbi hibákat/hiányosságokat talált". Below this, a list of errors is shown: "A rögzített ' - 12341234' elektromos eszközhöz az alábbi dokumentum(ok) feltöltése kötelező:" followed by "Eszköz minősítési-üzembehelyezési okmány másolata". At the bottom right, there are two buttons: "VISSZA" (yellow) and "KÉRELEM HIBÁINAK/HIÁNYOSSÁGAINAK JAVÍTÁSA" (green).

10. ábra: Hibaüzenet megjelenítése a hiányzó dokumentumokról

A „Kérelem hibáinak/hiányosságainak javítása” gombra kattintva a felhasználó visszajut az űrlapra, ahol elvégezheti a módosításokat.

Ha az „Ellenőrzés és nyilvántartásba vételi kérelem beküldése” gombra kattintva, az ellenőrzés során a rendszer nem talál hibát, úgy attól függően, hogy a kérelmező egyben az eszköz tulajdonosa-e, fel kell tölteni az aláírt tulajdonosi nyilatkozatot (ha az eszköz kezelője és tulajdonosa ugyanaz a természetes személy, akkor a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat feltöltésére vonatkozó kérés meg sem jelenik a felületen). Egy kezelőhöz csak egyszer kell a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot feltölteni, ha egy eszköz esetén már feltöltésre került, úgy egy következő eszköz rögzítésénél már nem kell a nyilatkozatot feltölteni.

Elektrómoshalászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Minta Kérelmező

## Nyilvántartásba vételi kérelem ellenőrzése és beküldése

Elektrómos eszközök > Nyilvántartásba vételi kérelem ellenőrzése és beküldése

Eszköz gyártmánya és típusa	Eszköz gyártási száma	
Minta Eszköz M33	123456	
Természetes személy neve (tulajdonos)	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)	Természetes személy email címe (tulajdonos)
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu
Kérelmező neve	Kérelmező telefonszáma	Kérelmező email címe
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

### NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM ELLENŐRZÉSE ÉS BEKÜLDÉSE

**A nyilvántartásba vételi kérelem rögzítése megtörtént.**

A nyilvántartásba vételi kérelem generálása gombra kattintva a rendszer egy PDF dokumentumot generál, melyet ki kell nyomtatnia, alá kell írni (cégszerű aláírás esetén le kell pecsételni), aláírást követően be kell szkennelnie, majd az aláírt PDF állományt fel kell tölteni a rendszerbe. A file feltöltésével és beküldésével a a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásra kerül.

**Nyilvántartásba vételi kérelem generálása** [Benyújtandó kérelem generálása \(PDF\)](#)

**Nyilvántartásba vételi kérelem feltöltése és beküldése**

minta\_kerelem.pdf

[MÓDOSÍTÁS](#)

**Nyilatkozat**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen eljárás kapcsán közölt adatok valóságok, valamint az elektronikus úton benyújtott okiratok másolati példányai tartalmuk és formájuk tekintetében az eredetivel mindenben megegyeznek.

[VISSZA](#) [FELTÖLTÉS ÉS NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM BEKÜLDÉSE](#)

11. ábra: Nyilvántartásba vételi kérelem beküldése

A tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat minta a felületről letölthető a „Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat minta letöltése” gombra kattintva.

A tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat feltöltését követően generálni kell az űrlapból egy .PDF dokumentumot („Benyújtandó kérelem generálása (PDF)” gombra kattintva), melyet aláírva be kell szkennelni, és az elektronikus kérelmet fe kell tölteni.

Végezetül a felhasználónak nyilatkoznia kell, hogy az eljárás kapcsán közölt adatok valóságok, valamint az elektronikus úton benyújtott okiratok másolati példányai tartalmuk és formájuk tekintetében az eredetivel mindenben megegyeznek.

A „Feltöltés és nyilvántartásba vételi kérelem beküldése” gombra kattintva a kérelem elektronikus úton beküldésre kerül a Földművelésügyi Minisztérium munkatársai részére, akik ellenőrzik a kérelmet, és ha mindent rendben találnak, kiállítják a nyilvántartásba vételről szóló határozatot. A beküldött kérelem állapota ekkor nyilvántartásba vételi kérelem elbírálásra vár.

## 6.2. Nyilvántartásba vételi kérelem hiánypótlása

A Földművelésügyi Minisztérium munkatársai ellenőrzik a beérkezett nyilvántartásba vételi kérelmeket, és előfordulhat, hogy hibát/hiányosságot találnak. Ekkor a kérelmet hiánypótlásra visszaadják a kérelmezőnek. A Földművelésügyi Minisztérium munkatársai minden esetben ismertetik a hibákat/hiányosságokat, melyet a kérelmezők a megadott e-mail címükre érkező levélben olvashatnak. A hiánypótlásra visszaadott nyilvántartásba vételi kérelem állapota ekkor nyilvántartásba vételi kérelem hiánypótlás alatt.

A „Funkció” gomb szerkesztés opcióját választva javíthatók az ismertetett hibák/hiányosságok, és újra be kell küldeni a korábban ismertetett módon („6.1. Új nyilvántartásba vételi kérelem beküldése”) a nyilvántartásba vételi kérelmet.

## 6.3. Nyilvántartásba vételi kérelmek, kiadott határozatok

Ha egy kérelmező által elektromoshalászeszköz nyilvántartásba vételi kérelem kerül beküldésre a rendszeren keresztül, arról a Földművelésügyi Minisztérium munkatársai e-mail-ben értesítést kapnak.

A beérkezett kérelmek táblázatos formában jelennek meg. Egy eszköz sorának utolsó oszlopában található „Funkció” gomb használatával tudják a kérelmeket kezelni.

#	Iktatószám	Eszköz tulajdonosa	Kérelmező	Eszköz gyártmánya és típusa	Gyártási szám	Minősítési-üzembelyezési vizsga időpontja	Érintésvédelmi felülvizsgálat időpontja	Nyilvántartásba vételi igénylésének dátuma	Határozat kiadásának dátuma	Kérelem eredménye	Állapot	Határozat postázásának dátuma	Fájlok	Funkciók
1	Minta	Minta	Minta	Minta	123456	2018-01-17		2018-02-02		-	Nyilvántartásba vételi kérelem elbírálásra vár		1. Minta_uzembhelyezesi_Lokmany.pdf 2. minta_kerelem.pdf	FUNKCIÓK

12. ábra: Földművelésügyi Minisztérium munkatársai által elérhető funkciók

### 6.3.1. Megtekintés

A „Funkció” gomb megtekintés opcióját választva megtekinthető a kérelmező által benyújtott kérelem adatlapja.

### 6.3.2. Kérelem letöltése

A „Funkció” gomb kérelem letöltése opcióját választva letölthető a kérelmező által beküldött kérelem .PDF formátumban a papír alapú tárolás/iktatás céljából.

### 6.3.3. Nyilvántartásba vételi kérelem hiánypótlásra visszaküldése

A „Funkció” gomb nyilvántartásba vételi kérelem hiánypótlásra visszaküldése opciót választva a kérelem visszaküldhető a kérelmezőnek hiánypótlásra, amennyiben a Földművelésügyi Minisztérium munkatársai valamilyen hiányosságot találtak.

Az opciót választva a felhasználó egy új oldalra érkezik, ahol egy szerkesztő mezőben meg kell adnia a hiánypótláshoz kapcsolódó információkat, hibákat, hiányosságokat.

Eszköz gyártmánya és típusa		Eszköz gyártási száma			
Minta Eszköz M33		123456			
Természetes személy neve (tulajdonos)		Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)		Természetes személy email címe (tulajdonos)	
Minta Kérelmező		+36 123 4567		Anky1932@fleckens.hu	
Kérelmező neve		Kérelmező telefonszáma		Kérelmező email címe	
Minta Kérelmező		+36 123 4567		Anky1932@fleckens.hu	

#### KÉRELEM HIÁNPÓTLÁSRA VISSZAKÜLDÉSE

**Indoklás**

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Refresh, Print, Fullscreen, Help.

Empty text area for justification.

VISSZA MENTÉS

13. ábra: Kérelem hiánypótlásra visszaküldése

A „Mentés” gombra kattintva az ismertetett hiányosságokról a kérelmező e-mail értesítést kap és a kérelmezőnek az „6.1. Új nyilvántartásba vételi kérelem beküldése” fejezetben ismertettek szerint kell eljárnia.

### 6.3.4. Nyilvántartásba vételi kérelem ellenőrzése

Miután a Földművelésügyi Minisztérium munkatársai ellenőrizték a beérkezett kérelmet, és megfelelően találták (vagyis nem küldték vissza hiánypótlásra), úgy a „Funkció” gomb nyilvántartásba vételi kérelem ellenőrzése opcióját kell választaniuk. Az opciót választva a felhasználó egy új oldalra érkezik, ahol válaszolnia kell arra a kérdésre, hogy biztosan ellenőrizte-e a nyilvántartásba vételi kérelmet? Igen válasz esetén meg kell erősítenie egy felugró ablakban válaszadását és a folyamat tovább megy, nem választása esetén a felhasználó vissza kerül a kérelmeket tartalmazó oldalra.

Eszköz gyártmánya és típusa	Eszköz gyártási száma	
Minta Eszköz M33	123456	
Természetes személy neve (tulajdonos)	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)	Természetes személy email címe (tulajdonos)
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu
Kérelmező neve	Kérelmező telefonszáma	Kérelmező email címe
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

BIZTOSAN ELLENŐRIZTE A NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELMET?

14. ábra: Kérelem ellenőrzése/elfogadása

### 6.3.5. Nyilvántartásba vételi határozat készítése

Ellenőrzést és elfogadást követően a Földművelésügyi Minisztérium munkatársainak el kell készíteniük a határozatot.

A felhasználóknak „Funkció” gomb nyilvántartásba vételi határozat elkészítése opcióját kell választaniuk. Az opciót választva a felhasználó egy új oldalra érkezik, ki kell választania, hogy elfogadó határozat vagy elutasító határozat készül.

Mindkét esetben a felhasználónak meg kell erősítenie egy felugró ablakban válaszadását és a folyamat megy tovább.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok Dokumentációk Minta Minisztériumi Munkatárs

### Határozat készítése

Elektromos eszközök > Határozat készítése

Eszköz gyártmánya és típusa	Eszköz gyártási száma
Minta Eszköz M33	123456

Természetes személy neve (tulajdonos)	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)	Természetes személy email címe (tulajdonos)
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

Kérelmező neve	Kérelmező telefonszáma	Kérelmező email címe
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

#### HATÁROZAT KÉSZÍTÉSE

**Határozat típusa**

ELFOGADÓ HATÁROZAT

Kérjük, válasszon

- Elutasító határozat
- Elfogadó határozat

[WISSZA](#) [MENTÉS](#)

15. ábra: Határozat típusának meghatározása

### 6.3.6. Nyilvántartásba vételi határozat kiadása jogi felülvizsgálatra

Határozat készítést követően az elkészült elutasító, vagy elfogadó nyilvántartásba vételi határozatot ki kell adni jogi felülvizsgálatra.

A felhasználóknak a „Funkció” gomb nyilvántartásba vételi határozat kiadása jogi felülvizsgálatra opcióját kell választaniuk. Az opciót választva a felhasználó egy új oldalra érkezik, ahol válaszolnia kell arra a kérdésre, hogy biztosan kiadja-e a nyilvántartásbevételi határozatot jogi felülvizsgálatra? Igen válasz esetén meg kell erősítenie egy felugró ablakban válaszadását és a folyamat tovább megy, nem választása esetén a felhasználó vissza kerül a kérelmeket tartalmazó oldalra.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok Dokumentációk Minta Minisztériumi Munkatárs

### Határozat kiadása jogi felülvizsgálatra

Elektromos eszközök > Határozat kiadása jogi felülvizsgálatra

Eszköz gyártmánya és típusa	Eszköz gyártási száma
Minta Eszköz M33	123456

Természetes személy neve (tulajdonos)	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)	Természetes személy email címe (tulajdonos)
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

Kérelmező neve	Kérelmező telefonszáma	Kérelmező email címe
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

BIZTOSAN KIADJA A NYILVÁNTARTÁSBEVÉTELI HATÁROZATOT JOGI FELÜLVIZSGÁLATRA?

[IGEN](#) [NEM](#)

16. ábra: Nyilvántartásba vételi határozat kiadása jogi felülvizsgálatra

### 6.3.7. Nyilvántartásba vételi határozat kiadása

Jogi felülvizsgálatot követően ki kell adni a nyilvántartásba vételi határozatot. A felhasználóknak a „Funkció” gomb nyilvántartásba vételi határozat kiadása opcióját kell választaniuk. Az opciót választva a felhasználó egy új oldalra érkezik, ahol meg kell adni a következő adatokat:

- határozat iktatószáma,
- nyilvántartásba vétel dátuma (alapértelmezettként az aktuális nap),
- feltöltheti a dokumentumot szerkeszthető formátumban (.DOCX, de a feltöltés nem kötelező)
- valamint fel kell tölteni a dokumentumot .pdf formátumban.

Az adatok megadása és helyességének ellenőrzését követően meg kell erősítenie egy felugró ablakban válaszadását és a folyamat tovább megy, nem választása esetén a felhasználó vissza kerül a kérelmeket tartalmazó oldalra.

Eszköz gyártmánya és típusa	Eszköz gyártási száma	
Minta Eszköz M33	123456	
Természetes személy neve (tulajdonos)	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)	Természetes személy email címe (tulajdonos)
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu
Kérelmező neve	Kérelmező telefonszáma	Kérelmező email címe
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

HATÁROZAT KIADÁSA

**Iktatószám**  
1828384858

**Határozat kiadásának dátuma**  
2018-02-02

**Határozat (DOCX)**  
Még nincsen fájl kiválasztva!  
FÁJL KIVÁLASZTÁSA

**Határozat (PDF)**  
minta\_hatarotat.pdf  
MÓDOSÍTÁS

VISSZA MENTÉS

17. ábra: Nyilvántartásba vételi határozat kiadása

A kiadott határozat elektronikus változata elérhetővé válik a kérelmezőnek az adott eszköz sorának fájlok oszlopában.



### 6.3.8. Nyilvántartásba vételi határozat postázása

Utolsó feladatként a kérelmező postacímére el kell juttatni a határozatot eredeti, papír alapú példányát. A postázás teljesítésének jelzéséhez a felhasználóknak a „Funkció” gomb nyilvántartásba vételi határozat postázása opcióját kell választaniuk. Az opciót választva a felhasználó egy új oldalra érkezik, ahol meg kell adni egy dátumválasztó mező segítségével a postázás dátumát, illetve meg kell erősítenie egy felugró ablakban válaszadását.

Elektrómoshalászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételi határozatok Dokumentációk Minta Minisztériumi Munkatárs

#### Nyilvántartásba vételi határozat postázása

Elektrómos eszközök > Nyilvántartásba vételi határozat postázása

Eszköz gyártmánya és típusa	Eszköz gyártási száma	
Minta Eszköz M33	123456	
Természetes személy neve (tulajdonos)	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)	Természetes személy email címe (tulajdonos)
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu
Kérelmező neve	Kérelmező telefonszáma	Kérelmező email címe
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

#### NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI HATÁROZAT POSTÁZÁSA

Postázás dátuma
2018-02-02

VISSZA MENTÉS

18. ábra: Nyilvántartásba vételi kérelem postázása

## 7. Érintésvédelmi felülvizsgálat

A halgazdálkodásról és a hal védelméről szóló 2013. évi CII. törvény módosításáról szóló törvény 8. § alapján a A Hhvtv . 46. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a következő (7a)-(7d) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az (5) és (6) bekezdés szerint engedélyezett halfogási tevékenység a miniszternél nyilvántartott, minősítési-üzembehelyezési vizsgával rendelkező, kétévenkénti elektromos érintésvédelmi felülvizsgálattal megfelelőnek nyilvánított egyenáramú elektromos eszközzel végezhető.

Ez alapján a rendszernek támogatnia kell, és támogatja az új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentését.

### 7.1. Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentés beküldése

Az eszközök esetén a táblázatban piros háttér kiemelésekkel bírnak azon eszközök, melyek esetén a érintésvédelmi érvényességi idő lejárt. Ezen eszközöknél (illetve bármely nyilvántartott eszköz esetén), új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentése a „Funkciók” gomb melletti „óra” ikonra kattintva, vagy a „Funkciók” gomb új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentése opcióját választva történik.

The screenshot shows the 'Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok' page. At the top, there is a navigation bar with 'Elektromos eszköz-nyilvántartó Rendszer' on the left and 'Minta Kérelmező' on the right. Below the navigation bar, the page title is 'Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok'. A blue button labeled '+ ÚJ ELEKTROMOS ESZKÖZ RÖGÉZTÉSE' is visible. The main content is a table with the following columns: #, Iktatószám, Eszköz tulajdonosa, Eszköz gyártmánya és típusa, Gyártási szám, Minősítési-üzembehelyezési vizsga időpontja, Érintésvédelmi érvényességi idő, Nyilvántartásba vétel igénylésének dátuma, Határozat kiadásának dátuma, Kérelm eredménye, Állapot, Fájlok, and Funkciók. The first row contains data for a request with Iktatószám 1828384858. The 'Funkciók' column for this row has a dropdown menu open, showing options: 'Megtekintés', 'Kérelm letöltése', and 'Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentése'.

#	Iktatószám	Eszköz tulajdonosa	Eszköz gyártmánya és típusa	Gyártási szám	Minősítési-üzembehelyezési vizsga időpontja	Érintésvédelmi érvényességi idő	Nyilvántartásba vétel igénylésének dátuma	Határozat kiadásának dátuma	Kérelm eredménye	Állapot	Fájlok	Funkciók
1	1828384858	Minta Kérelmező - 1970-11-11	Minta Eszköz M33	123456	2018-01-17	2020-01-17	2018-02-02	2018-02-02	Nyilvántartásba vétel megtörtént	Postázva	1. Minta_uzembhelyezesi_okmany.pdf 2. minta_kerelem.pdf 3. minta_hatarolat.pdf	FUNKCIÓK

19. ábra: Érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentés funkció elérése

Az új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentője az opciót választva, vagy a gombra kattintva egy új oldalra érkezik, ahol meg kell adnia az alábbi adatokat:

- egy dátumválasztó segítségével az új érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás kiállításának dátumát,
- egy választómező segítségével az új érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás kiállítóját,
- fel kell töltenie az eszköz új érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás másolatát.

Végezetül a felhasználónak nyilatkoznia kell, hogy az eljárás kapcsán közölt adatok valóságosak, valamint az elektronikus úton benyújtott okiratok másolati példányai tartalmuk és formájuk tekintetében az eredetivel mindenben megegyeznek.

Elektrómalászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Minta Kérelmező

### Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentése

Elektrómalászeszközök > Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentése

Eszköz gyártmánya és típusa		Eszköz gyártási száma
Minta Eszköz M33		123456
Természetes személy neve (tulajdonos)	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)	Természetes személy email címe (tulajdonos)
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu
Kérelmező neve	Kérelmező telefonszáma	Kérelmező email címe
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

#### ÚJ ÉRINTÉSVÉDELMI FELÜLVIZSGÁLAT BEJELENTÉSE

Új érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás kiállításának dátuma

Új érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás kiállítója

Kérem válasszon!

Eszköz új érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás másolatának feltöltése

Még nincsen fájl kiválasztva!

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen eljárás kapcsán közölt adatok valóságosak, valamint az elektronikus úton benyújtott okiratok másolati példányai tartalmuk és formájuk tekintetében az eredetivel mindenben megegyeznek.

VISSZA MENTÉS

20. ábra: Érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentés

A „Mentés” gombra kattintva a bejelentés továbbításra kerül az Elektromoshalászeszköz-nyilvántartó Rendszeren keresztül a Földművelésügyi Minisztérium munkatársai felé.

## 7.2. Új érintésvédelmi felülvizsgálat kezelése

### 7.2.1. Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének visszaküldése hiánypótlásra

A Földművelésügyi Minisztérium munkatársai ellenőrzik a beérkezett érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentéseket, és előfordulhat, hogy hibát/hiányosságot találnak. Ekkor a bejelentést hiánypótlásra visszaadják a bejelentőnek.

Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének visszaküldése hiánypótlásra a „Funkciók” gomb új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének visszaküldése hiánypótlásra opcióját választva történik.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vétele vonatkozó kérelmek/határozatok Dokumentációk

Minta Minisztériumi Munkatárs

### Bejelentés visszaküldése hiánypótlásra

Elektromos eszközök > Bejelentés visszaküldése hiánypótlásra

Eszköz gyártmánya és típusa Minta Eszköz M33	Eszköz gyártási száma 123456	
Természetes személy neve (tulajdonos) Minta Kérelmező	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos) +36 123 4567	Természetes személy email címe (tulajdonos) Anky1932@fleckens.hu
Kérelmező neve Minta Kérelmező	Kérelmező telefonszáma +36 123 4567	Kérelmező email címe Anky1932@fleckens.hu

BEJELENTÉS VISSZAKÜLDÉSE HIÁNPÓTLÁSRA

Indoklás

**B I U X' X, S** 15• ∞ ☰ ☷ ☰

VISSZA MENTÉS

21. ábra: Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének visszaküldése hiánypótlásra

A Földművelésügyi Minisztérium munkatársai minden esetben ismertetik a hibákat/hiányosságokat, melyet a bejelentők a megadott e-mail címükre érkező levélben olvashatnak. A hiánypótlásra visszaadott érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentések állapota ekkor bejelentés hiánypótlás alatt.

Elutasításkor a bejelentő által közölt dátum **NEM** íródik be a rendszer adatbázisába. A bejelentő az elutasításról e-mail értesítést kap.

A „Funkció” gomb szerkesztés opcióját választva javíthatók az ismertetett hibák/hiányosságok, és újra be kell küldeni a korábban ismertetett módon („7.1. Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentés beküldése”) az érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentést.

### 7.2.2. Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elutasítása

A Földművelésügyi Minisztérium munkatársai ellenőrzik a beérkezett érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentéseket, és előfordulhat, hogy valamilyen oknál fogva nem fogadható el az érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentés. Ekkor a bejelentést elutasítják.

Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének visszaküldése hiánypótlásra a „Funkciók” gomb új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elutasítása opcióját választva történik.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok Dokumentációk

Minta Minisztériumi Munkatárs

### Bejelentés elutasítása

Elektromos eszközök > Bejelentés elutasítása

Eszköz gyártmánya és típusa Minta Eszköz M33	Eszköz gyártási száma 123456	
Természetes személy neve (tulajdonos) Minta Kérelmező	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos) +36 123 4567	Természetes személy email címe (tulajdonos) Anky1932@fleckens.hu
Kérelmező neve Minta Kérelmező	Kérelmező telefonszáma +36 123 4567	Kérelmező email címe Anky1932@fleckens.hu

BEJELENTÉS ELUTASÍTÁSA

Indoklás

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Link, Unlink, Fullscreen, Help.

VISSZA MENTÉS

22. ábra: Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elutasítása

Elfogadásakor a bejelentő által közölt dátum beíródik a rendszer adatbázisába. A bejelentő az elfogadásról e-mail értesítést kap.

### 7.2.3. Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elfogadása

A Földművelésügyi Minisztérium munkatársai ellenőrzik a beérkezett érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentéseket, ha mindent rendben találnak, úgy a bejelentést elfogadják.

Az érintésvédelmi felülvizsgálatra vonatkozó adatok megtekintése a „Funkció” gomb megtekintés opcióját választva lehetséges.

Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elfogadása a „Funkciók” gomb új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elfogadása opcióját választva történik.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok Dokumentációk Minta Minisztériumi Munkatárs

### Érintésvédelmi idő bejelentés elfogadása

Elektromos eszközök > Érintésvédelmi idő bejelentés elfogadása

Eszköz gyártmánya és típusa <b>Minta Eszköz M33</b>	Eszköz gyártási száma <b>123456</b>	
Természetes személy neve (tulajdonos) <b>Minta Kérelmező</b>	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos) <b>+36 123 4567</b>	Természetes személy email címe (tulajdonos) <b>Anky1932@fleckens.hu</b>
Kérelmező neve <b>Minta Kérelmező</b>	Kérelmező telefonszáma <b>+36 123 4567</b>	Kérelmező email címe <b>Anky1932@fleckens.hu</b>

BIZTOSAN ELFOGADJA AZ ÉRINTÉSVÉDELMI IDŐ BEJELENTÉST?

23. ábra: Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elfogadása

A Földművelésügyi Minisztérium munkatársai minden esetben ismertetik z elutasítás indoklását, melyet a bejelentők a megadott e-mail címükre érkező levélben olvashatnak. Az elutasított visszaadott érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentések állapota ekkor elutasított bejelentés.

## 8. Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok kezelése

### 8.1. Dokumentumok feltöltése

A rendszer támogatja az elektromos eszközök felülvizsgálatát végző intézmények részére az általuk kiadott okmányok feltöltését (a hivatkozott kormányrendelet is előírja).

A két intézmény az alábbi:

- NAIK Halászati Kutatóintézet
- Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

A két intézmény két külön jogosultsági szintet kap, így az intézmények nem látják egymás feltöltéseit.

A feltöltő és nyilvántartó felület az „Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok” menüpont alatt érhető el.

#	Feltöltés dátuma	Tulajdonos neve – címe	Eszköz gyártmánya és típusa	Eszköz gyártási száma	Dokumentum típusa	Feltöltő neve	Feltöltő jogosultsága	Fájlok	Funkciók
---	------------------	------------------------	-----------------------------	-----------------------	-------------------	---------------	-----------------------	--------	----------

24. ábra: Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok kezelése

A menüpont alatt a feltöltött dokumentumok táblázatos formában jelennek meg az alábbiak szerint:

- feltöltés dátuma,
- eszköz tulajdonosának neve – címe,
- eszköz gyártmánya és típusa,
- eszköz gyártási száma,
- dokumentum típusa,
- feltöltő neve,
- feltöltő jogosultsága,
- feltöltött fájlok neve.

Dokumentum feltöltéséhez a táblázat felett található „+” jelre kell kattintania a felhasználónak. Feltöltéskor meg kell adni:

- a tulajdonos nevét,
- címét,
- egy választó mező segítségével az eszköz gyártmányát és típusát,
- az eszköz gyártási számát,
- a feltöltésre kerülő dokumentum típusát, mely lehet üzembehelyezési, érintésvédelem felülvizsgálati, vagy üzembehelyezési és érintésvédelem felülvizsgálati dokumentum.

Elektrómoshalászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok

Felhasználók

Xdroid Admin

### Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentum felvétele

Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok > Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentum felvétele

ÜZEMBEHELYEZÉSI ÉS ÉRINTÉSVÉDELMI FELÜLVIZSGÁLATI DOKUMENTUM FELVÉTELE

Tulajdonos neve

Tulajdonos címe

Eszköz gyártmánya és típusa  
Kérem válasszon!

Gyártási szám

Dokumentum típusa  
Kérem válasszon!

Dokumentum másolatának feltöltése

+ FÁJL HOZZÁADÁSA

VISSZA MENTÉS

192.168.1.226

25. ábra: Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentum feltöltése

Végezetül fel kell tölteni a szükséges dokumentumot, vagy dokumentumokat. Több fájl is feltölthető, de a feltöltött fájlok csak .PDF formátumúak lehetnek.

A „Feltöltés” gombra kattintva az adatok bekerülnek, és a fájlok feltöltésre kerülnek a rendszer adatbázisába, az adatok megjelennek a dokumentumokat listázó táblázatban.

## 8.2. Dokumentumok megtekintése

A Földművelésügyi Minisztérium munkatársai a feltöltött dokumentumokat szintén az „Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok” menüpont alatt érik el.

A feltöltött dokumentumok táblázatos formában jelennek meg. A táblázat exportálható .XLSX formátumban, és szűrhető. Ezen funkciók a táblázat felett érhetők el.

A táblázatban megjelenő adatok az oszlopok szerint rendezhető.



Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok

Minta Minisztériumi Munkatárs

### Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok

Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok

#	Felöltés dátuma	Tulajdonos neve – címe	Eszköz gyártmánya és típusa	Eszköz gyártási száma	Dokumentum típusa	Felöltő neve	Felöltő jogosultsága	Fájlok
1	2018-02-02 15:40:33	Minta Tulajdonos - Minta Város, Minta tér 2.	Minta Eszköz M11	M1NT4	Érintésvédelmi igazolás	Naik Felhasználó1	NAIK	1. minta_dokumentum.pdf

26. ábra: Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok megtekintése

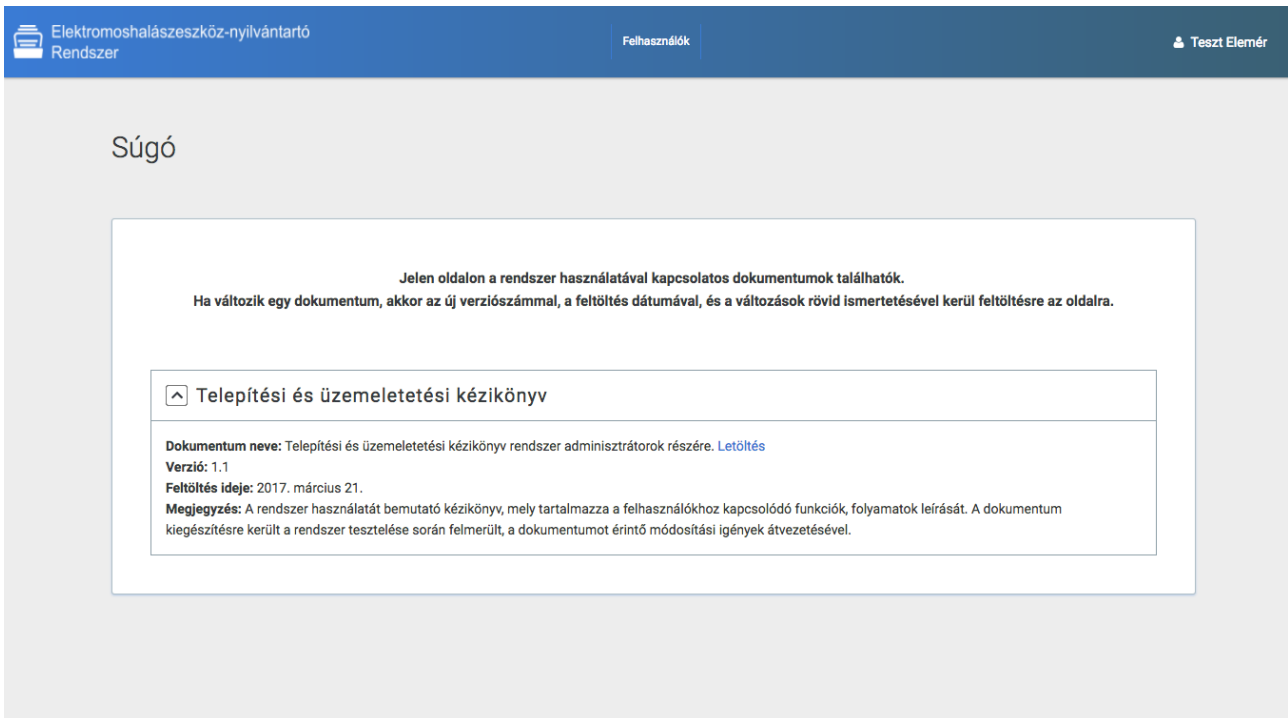
## 9. Súgó használata

A felhasználók rendelkezésére áll a rendszer súgója. A „Súgó” menüpont az információ területre kattintva lenyíló információs panelen keresztül érhető el. A súgó eléréséhez a lenyíló panelen a „Súgó” opciót kell választani.



27. ábra: A súgó elérése

A menüpontra kattintva elérhető a rendszer használatát bemutató felhasználó kézikönyv elektronikus változata (.PDF). A linkre kattintva a dokumentum letölthető.



28. ábra: Súgó oldal megtekintése

Amikor a felhasználói kézikönyv egy újabb változata került feltöltésre, akkor jelzésre kerül a dokumentum:

- verziószáma,
- feltöltés ideje,

az előző dokumentum tartalmához képest történt változások jegyzéke.

## 10. A rendszer használatának befejezése

A rendszer használatának befejezéséhez a felhasználónak az információs felületre kattintva, a lenyíló információs panelen a „Kijelentkezés” opciót kell választania. A rendszerből való kijelentkezést követően a rendszert csak újbóli bejelentkezéssel (bejelentkezési képernyőn e-mail cím és jelszó megadása) lehet használni.



29. ábra: Kilépés, a rendszer használatának befejezése