



**FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV AZ
AGRÁRMINISZTERIUM
RÉSZÉRE FEJLESZTETT
ENYR - EGYENÁRAMÚ
ELEKTROMOS
HALÁSZESZKÖZÖK
NYILVÁNTARTÓ SZOFTVERHEZ**

**ADMINISZTRÁTOROK,
KÉRELMEZŐK ÉS KEZELŐK
RÉSZÉRE**

Tartalomjegyzék

1.	Dokumentumkezelés	4
1.1.	Dokumentum adatai	4
1.2.	Dokumentum módosítás történet	4
2.	Bevezetés	5
2.1.	A dokumentum célja	5
3.	Bejelentkezés, a rendszer használatának megkezdése	6
3.1.	A rendszer elérése	6
3.2.	Regisztráció	6
3.3.	Bejelentkezéshez szükséges adatok	8
3.4.	Login, bejelentkezés a rendszerbe	9
4.	A kezelőfelület áttekintése	11
5.	Új kezelők felvétele/törlése	13
6.	Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok	15
6.1.	Új nyilvántartásba vételi kérelem beküldése	15
6.2.	Nyilvántartásba vételi kérelem hiánypótlása	18
6.3.	Nyilvántartásba vételi kérelmek, kiadott határozatok	18
6.3.1.	Megtekintés	19
6.3.2.	Kérelem letöltése	19
6.3.3.	Nyilvántartásba vételi kérelem hiánypótlásra visszaküldése	19
6.3.4.	Nyilvántartásba vételi kérelem ellenőrzése	20
6.3.5.	Nyilvántartásba vételi határozat készítése	20
6.3.6.	Nyilvántartásba vételi határozat kiadása jogi felülvizsgálatra	21
6.3.7.	Nyilvántartásba vételi határozat kiadása	22
6.3.8.	Nyilvántartásba vételi határozat postázása	23
7.	Érintésvédelmi felülvizsgálat	24
7.1.	Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentés beküldése felhasználó által	24
7.2.	Új érintésvédelmi felülvizsgálat kezelése	25
7.2.1.	Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének visszaküldése hiánypótlásra	25
7.2.2.	Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elutasítása	26
7.2.3.	Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elfogadása	27

8.	Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok kezelése	29
8.1.	Dokumentumok feltöltése.....	29
8.1.1.	Dokumentum feltöltése nem nyilvántartott eszközhez	30
8.1.2.	Dokumentum feltöltése nyilvántartott eszközhez, új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentése felülvizsgálatot végző intézmények által	32
8.2.	Dokumentumok megtekintése	34
9.	Súgó használata	35
10.	A rendszer használatának befejezése	36

1. Dokumentumkezelés

1.1. Dokumentum adatai

Szerző	Udvardi Zsolt	Dátum	2024.11.15.
Ügyfél	Agrárminisztérium	Verzió	1.3
Projekt	„ENYR - egyenáramú elektromos halászeszközök nyilvántartó szoftver”	Státusz	Végleges
Állomány	Xdroid_AM_ENYR_FHKezikonyv_AdminKerelmezoKezelo_v1_3.docx		
Formátum	.pdf	Nyomtatva:	Nem

1.2. Dokumentum módosítás történet

Dátum	Módosítás	Módosító	Verzió
2017.06.	Végleges felhasználói kézikönyv	Udvardi Zsolt	1.0
2017.09.	Felhasználói kézikönyv aktualizálása	Udvardi Zsolt	1.1
2020.12.	Felhasználói kézikönyv aktualizálása	Udvardi Zsolt	1.2
2024.11	Felhasználói kézikönyv aktualizálása	Udvardi Zsolt	1.3

2. Bevezetés

2.1. A dokumentum célja

Jelen dokumentum célja, hogy átfogó képet adjon a rendszer használatához, részletesen bemutassa a rendszer használatát annak felhasználói számára. A dokumentum részletesen taglalja:

- a rendszerbe valóbelépést,
- a felhasználó felület bemutatását,
- a Kérelmezők által elérhető funkciókat,
 - nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok kezelése,
 - érintésvédelmi felülvizsgálat kezelése,
 - további kezelők karbantartása,
- a Minisztériumi munkatársak (adminok) által elérhető funkciókat,
 - kérelmek, nyilvántartásba vétel kezelése
- a Kezelők által elérhető funkciókat,
 - dokumentumok feltöltése,
 - érintésvédelmi felülvizsgálatok kezelése
- a súgó használatát,
- valamint a rendszer használatának befejezését.

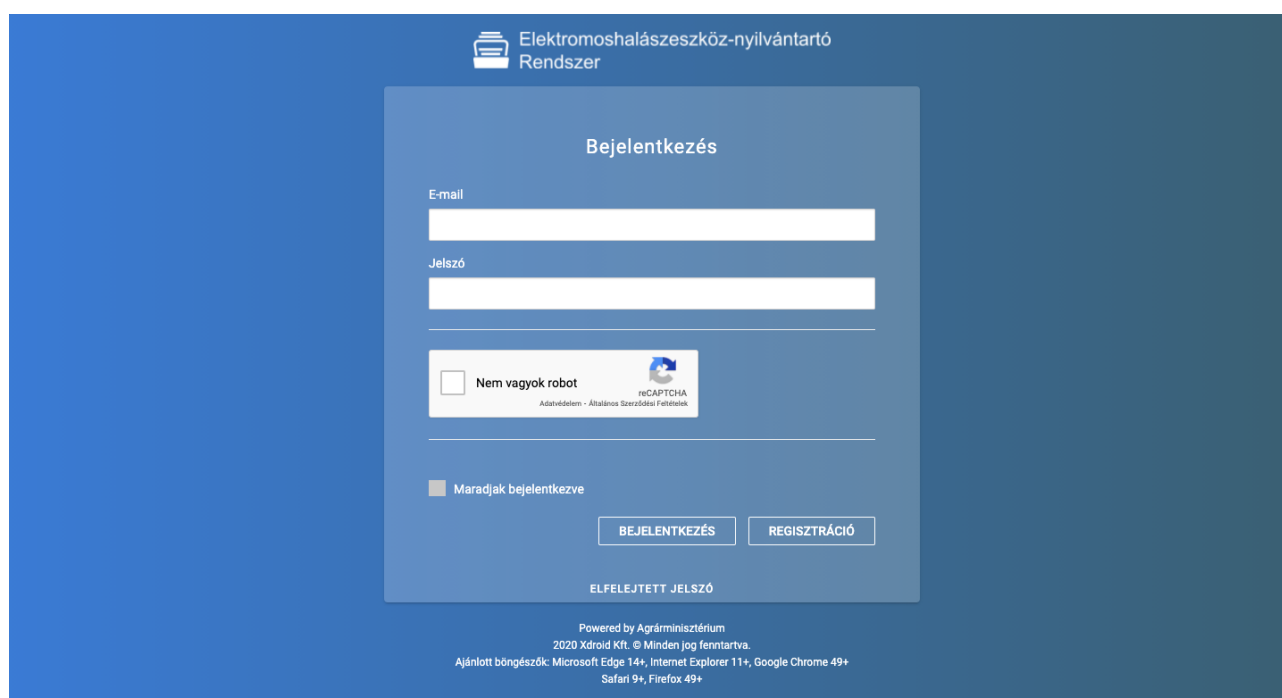
3. Bejelentkezés, a rendszer használatának megkezdése

3.1. A rendszer elérése

Az Elektromoshalászeszköz-nyilvántartó Rendszer az alábbi címen érhető el: **enyr.fm.gov.hu**. A rendszerbe belépni email címmel, és a hozzá kapcsolódó jelszóval lehetséges.

3.2. Regisztráció

A nem Agrárminisztérium felhasználóknak regisztrálniuk kell a rendszerbe. Ehhez a bejelentkező képernyőn a regisztráció opciót kell választaniuk.



1. ábra: Regisztráció elérése

Regisztráció során számos adatot kell megadni, úgymint:

- kérelmező neve,
- kérelmező születési helye,
- kérelmező születési ideje,
- kérelmező anyjának neve,
- kérelmező lakcíme,
- kérelmező levelezési címe,
- kérelmező e-mail címe,
- kérelmező telefonszáma.

Ezután a regisztrációs folyamat két irányba szétválik, attól függően, hogy az eszköz tulajdonosa természetes személy vagy jogi személy?

Ha **természetes** személy, válaszolni kell arra a kérdésre, hogy a tulajdonos és a kérelmező azonos-e? Ha **igen**, akkor megadásra került minden adat.

Ha **nem**, akkor meg kell adni a tulajdonosra vonatkozó adatokat, úgymint:

- tulajdonos neve,
- tulajdonos születési helye,
- tulajdonos születési ideje,
- tulajdonos anyjának neve,
- tulajdonos lakcíme,
- tulajdonos levelezési címe,
- tulajdonos e-mail címe,
- tulajdonos telefonszáma.

Ha a tulajdonos **jogi** személy meg kell adni az alábbi adatokat:

- szervezet megnevezése,
- szervezet címe,
- szervezet levelezési címe,
- szervezet adószáma.

Válaszolni kell arra a kérdésre, hogy a tulajdonos jogi személy és a kérelmező munkáltatója azonos-e?


Ezek után a CAPTCHA¹ mezőben be kell jelölni, hogy a felhasználó nem robot, illetve válaszolni kell a rendszer által feltett kérdésre. Ha CAPTCHA mező nem lett bejelölve, úgy a felhasználó a felületen hibaüzenetet kap, nem tudja véglegesíteni a regisztrációt.

A „Feliratkozom a hírlevélre” jelölő négyzet jelölésével a felhasználó jelezheti, hogy kíván-e hírlevelet kapni. A hírlevél feliratkozás a későbbiekben módosítható a profil oldalon.

Végezetül az adatkezelési tájékoztató megtekintése után a felhasználónak a felületen a jelölő négyzet használatával be kell jelölnie, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elfogadja. A regisztráció folyamata a „Regisztráció” gombra való kattintással zárul. A regisztráció befejeztével a felhasználó a megadott e-mail címére megkapja a belépéshez szükséges adatokat, úgymint:

- regisztrált e-mail cím,
- az e-mail címhez tartozó jelszó,
- a rendszer elérésének útvonala.

¹ A CAPTCHA a számítástechnikában olyan automatikus teszt, ami képes megkülönböztetni az emberi felhasználót a számítógéptől. A teszt során a számítógép generál egy feladványt, amit csak egy ember tud helyesen megválaszolni, de a válasz helyességét a gép is könnyedén el tudja dönteni.

 Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Regisztráció

Kezelő neve

Kezelő születési helye

Kezelő születési ideje

Kezelő anyjának neve

Kezelő lakcíme

☐ A kezelő lakcíme és a levelezési címe azonos.

Kezelő levelezési címe


Kezelő e-mail címe

Kezelő telefonszáma

Az eszköz tulajdonosa természetes személy, vagy jogi személy?

Kérem válasszon

☐ Nem vagyok robot


Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

☐ Feliratkozom a hírlevélre

[Az adatkezelési tájékoztató megtekintése](#)

☐ Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elfogadom

REGISZTRÁCIÓ

MÉGSEM

Powered by Agrárminisztérium
2020 Xdroid Kft. © Minden jog fenntartva.
Ajánlott böngészők: Microsoft Edge 14+, Internet Explorer 11+, Google Chrome 49+
Safari 9+, Firefox 49+

2. ábra: Regisztrációs felület

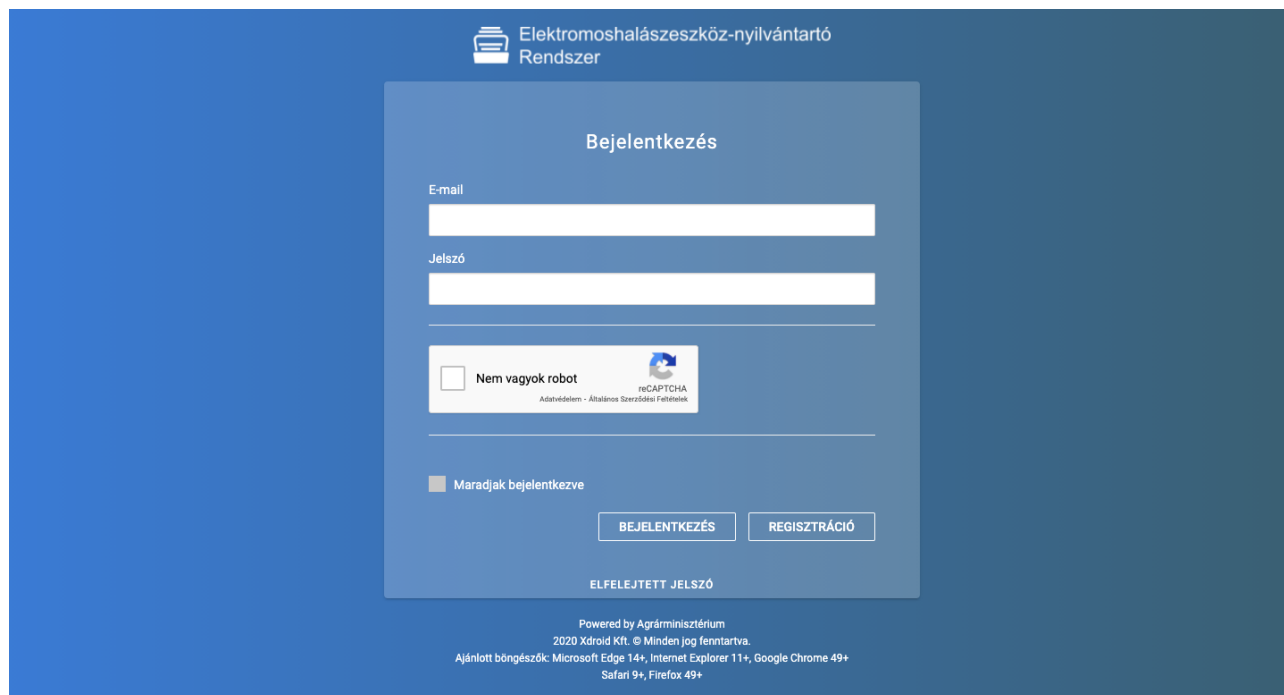
3.3. Bejelentkezéshez szükséges adatok

Az Agrárminisztérium alkalmazás gazdájának (rendszer adminisztrátor) jogosultsági körébe tartozik a rendszerfelhasználók (Agrárminisztérium felhasználók) kezelése (felhasználók felvétele, törlése). Amikor a rendszer adminisztrátor egy új felhasználót rögzít a rendszerbe, a felhasználó e-mailben megkapja a belépéshez szükséges adatokat, úgymint:

- regisztrált e-mail cím,
- az e-mail címhez tartozó jelszó,
- a rendszer elérésének útvonala.

3.4. Login, bejelentkezés a rendszerbe

A linke kattintva a felhasználó a bejelentkezési képernyőre érkezik.



3. ábra: Bejelentkezési képernyő

A felhasználónak meg kell adnia e-mail címét és a hozzá tartozó jelszót. Majd a CAPTCHA² mezőben be kell jelölni, hogy nem robot, illetve válaszolni kell a rendszer által feltett kérdésre. Amennyiben az e-mail cím és a jelszó páros helyes, és a CAPTCHA mező be lett jelölve, úgy megkezdheti a rendszer használatát. Ha hibás az e-mail cím és/vagy a jelszó, vagy a CAPTCHA mező nem lett bejelölve, úgy a felhasználó a felületen hibaüzenetet kap, nem tud belépni a rendszerbe.

Első belépéskor a felhasználót a saját profil oldala fogadja, ahol meg kell változtatnia jelszavát. Amíg nem változtatja azt meg, addig nem kezdheti meg a rendszer használatát.

² A CAPTCHA a számítástechnikában olyan automatikus teszt, ami képes megkülönböztetni az emberi felhasználót a számítógéptől. A teszt során a számítógép generál egy feladványt, amit csak egy ember tud helyesen megválaszolni, de a válasz helyességét a gép is könnyedén el tudja dönteni.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Tulajdonosi adatok módosítására vonatkozó kérelmek/határozatok

Nyilvántartásból való törlésre vonatkozó kérelmek/határozatok

A tulajdonos korábbi eszközei, nyilvántartásból törölt eszközök

Teszt Elemér

Saját profil szerkesztése

SAJÁT PROFIL SZERKESZTÉSE

Kérem, az első bejelentkezés után változtassa meg jelszavát!

Jelszóval kapcsolatos elvárások: A jelszónak minimum 8 karakter hosszúságúnak kell lennie, valamint tartalmaznia kell legalább 1-1 kisbetűt, nagybetűt és számot (pl.: PmR1Fm17).

Kérelmező neve

Teszt Elemér

Kérelmező születési helye

Miskolc

Kérelmező születési ideje

1980-01-01

Kérelmező anyjának neve

Teszt Ilona

Kérelmező lakcíme

Teszt Település, Teszt utca 1.

☒ A kérelmező lakcíme és a levelezési címe azonos.

Kérelmező levelezési címe

Teszt Település, Teszt utca 1.

Kérelmező e-mail címe

Kérelmező telefonszáma

+36 30 555 5555

Hirlevél feliratkozás

Igen

Régi jelszó

Új jelszó

Új jelszó megerősítése

VISSZA

MENTÉS

4. ábra: Jelszó megváltoztatása első belépést követően

4. A kezelőfelület áttekintése

A képernyő bal felső sarkában található a rendszer logója, melyre kattintva a felhasználó mindig visszajut a nyitó oldalra.

A képernyő felső sávjában találhatók a felhasználó számára elérhető menüpontok.

#	Iktatószám	Eszköz tulajdonosa	Eszköz gyártmánya és típusa	Gyártási szám	Minősítési-üzembelhelyezési vizsga időpontja	Érintésvédelmi érvényességi idő	Nyilvántartásba vétel igénylésének dátuma	Határozat kiadásának dátuma	Kérelm eredménye	Állapot	Fájlok	Funkciók
1		Minta Kérelmező - 1970-11-11	Minta Eszköz M33	123456	2018-01-17	2020-01-17			-	Szerkesztés alatt	1. Minta_uzembhelyezesi_okmany.pdf	FUNKCIÓK ▾

5. ábra: A kezelőfelület

A képernyő jobb felső sarkában található az információs felület, melyen feltüntetésre kerül a rendszerbe belépett aktív felhasználó neve. A területre kattintva lenyílik az információs menü panel.

A panelra kattintva a felhasználó eléri:

- a profil oldalát,
- a további kezelők adatainak karbantartó felületét,
- a súgót,
- valamint a „Kijelentkezés” opciót (melyre kattintva be tudja fejezni a rendszer használatát (kilép a rendszerből)).

A képernyő középső részén látható a munkaterület.

A táblázatban megjelenő adatok az oszlopok nevei szerint rendezhetők, szűrhetők, és a táblázat exportálható.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Dokumentációk

Minta Minisztérium Munkatárs

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Tulajdonos (természetes személy)	
Tulajdonos (jogi személy)	
Kérelmező	
Eszköz típusa és gyártója	KÉREM VÁLASZON
Gyártási szám	
Kérelm eredménye	KÉREM VÁLASZON
Státusz	KÉREM VÁLASZON

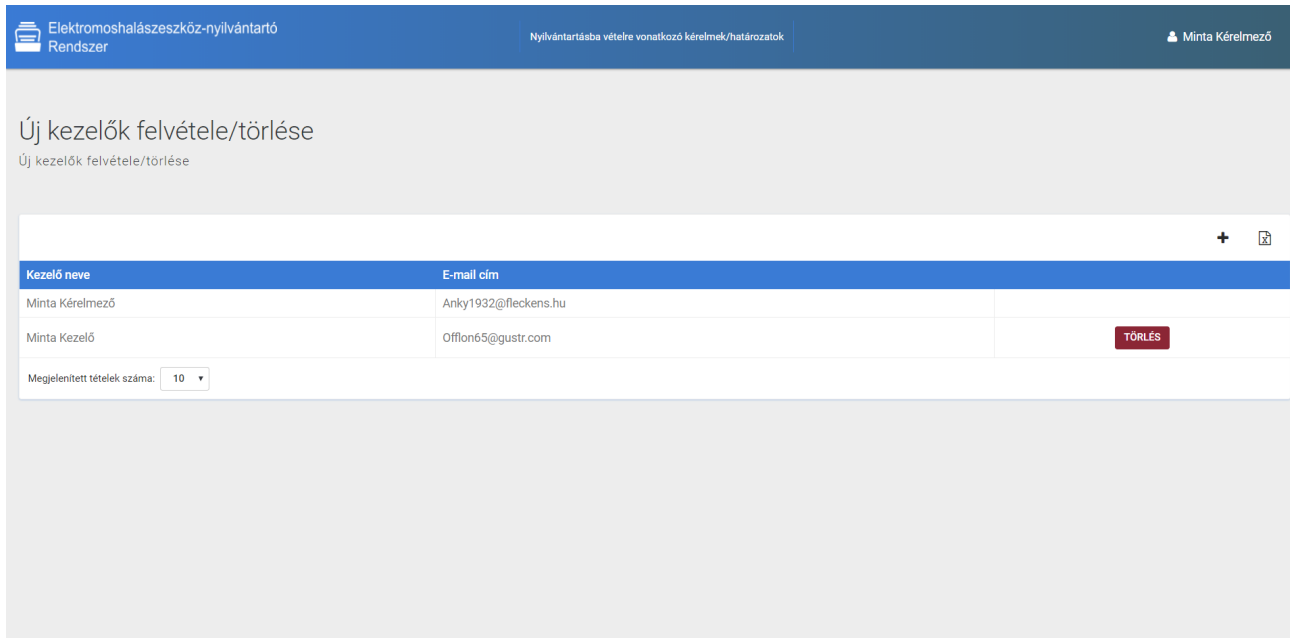
SZŰRÉS

#	Iktatatszám	Eszköz tulajdonosa	Kérelmező	Eszköz gyártmánya és típusa	Gyártási szám	Minősítési-üzembekapcsolási vizsga időpontja	Érintésvédelmi felülvizsgálat időpontja	Nyilvántartásba vétel igénylésének dátuma	Határozat kiadásának dátuma	Kérelm eredménye	Állapot	Határozat postázásának dátuma	Fájlok	Funkciók
1		Minta Kérelmező - 1970-11-11	Minta Kérelmező - 1970-11-11	Minta Eszköz M33	123456	2018-01-17		2018-02-02		-	Nyilvántartásba vételi kérelem ellenőrzése megtörtént, határozat készítésre vár		1. Minta_uzembekapcsolasi_okmany.pdf 2. minta_kerelem.pdf	FUNKCIÓK ▾

6. ábra: Szűrő bekapcsolt állapotban

5. Új kezelők felvétele/törlése

Egy elektromoshalászeszköz adatait több felhasználó is kezelheti. Egy kezelő fel tud venni több kezelőt is. Ehhez az információs panelre kattintva az új kezelő felvétele/törlése opciót kell választania.



7. ábra: Új kezelők felvétele/törlése

Az újonnan felvett kezelők az elektromoshalászeszközzel kapcsolatban minden funkciót elérnek, ugyanúgy, mint az a kezelő, aki felvette őket.

A rögzített kezelők táblázatos formában jelennek meg. A táblázatban látható a kezelő neve, és e-mail címe.

Új kezelő felvételéhez a táblázat felett található „+” jelre kell kattintani. Kattintást követően a felhasználó egy új oldalra érkezik. Az új oldalon meg kell adni az új kezelő:

- nevét,
- születési helyét,
- születési idejét,
- anyjának nevét,
- lakcímét,
- levelezési címét,
- email címét,
- telefonszámát.

Az új kezelő felvételekor el kell fogadni az adatvédelmi tájékoztatót.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Minta Kérelmező

Új kezelő hozzáadása

ÚJ KEZELŐ HOZZÁADÁSA

Kezelő neve

Kezelő születési helye

Kezelő születési ideje

Kezelő anyjának neve

Kezelő lakcíme

☐ A kezelő lakcíme és a levelezési címe azonos.

Kezelő levelezési címe

Kezelő e-mail címe

Kezelő telefonszáma

[Az adatkezelési tájékoztató megtekintése](#)

☐ Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat az új kezelő elfogadja

VISSZA

MENTÉS

8. ábra: Új kezelő felvétele

A „Mentés” gombra kattintva a felhasználó felvételre kerül a rendszerbe. A felvételtől mind a felhasználó, mind az Agrárminisztérium munkatársai emailben értesítést kapnak.

Rögzített kezelő törléséhez a kezelő nevének sorában a „Törlés” gombra kell kattintani. A kezelő törlésre kerül, törlést követően már nem fog tudni belépni a rendszerbe.

6. Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

6.1. Új nyilvántartásba vételi kérelem beküldése

A rendszer lehetővé teszi a nyilvántartásba vételi kérelmek/határozatok kezelését. Új elektromos halászeszköz nyilvántartásba vételi kérelem rögzítéséhez a felhasználónak az „Új elektromos eszköz rögzítése” gombra kell kattintania.

Kattintást követően a felhasználó egy új oldalra érkezik, ahol megadhatja az elektromos halászeszköz adatait.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Minta Kérelmező

Elektromos eszköz nyilvántartásba vételére vonatkozó kérelem felvétele

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok > Elektromos eszköz nyilvántartásba vételére vonatkozó kérelem felvétele

ELEKTROMOS ESZKÖZ NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉRE VONATKOZÓ KÉRELEM FELVÉTELE

Eszköz gyártmánya és típusa

Kérem válasszon!

Gyártási szám

Gyártás éve

Az eszköz minősítési-üzembehelyezési okmánya az érvényes – 2 évenként kötelező – érintésvédelmi felülvizsgálatot is igazolja?

Nem

Minősítési-üzembehelyezési okmány kiállítója

Kérem válasszon!

Minősítési-üzembehelyezési vizsga időpontja

Minősítési-üzembehelyezési okmány másolatának feltöltése

Még nincsen fájl kiválasztva!

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

Érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás kiállítója

Kérem válasszon!

Érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás kiállításának dátuma

Érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás másolatának feltöltése

Még nincsen fájl kiválasztva!

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

VISSZA

ELLENŐRZÉS ÉS NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM BEKÜLDÉSE

MENTÉS ÉS SZERKESZTÉS BEFEJEZÉSE

9. ábra: Nyilvántartásba vételhez kapcsolódó adatok megadása

Az oldalon egy választómező segítségével ki kell választani az eszköz gyártmányát és típusát. Ha az eszköz nincs a listában, az egyéb opciót kell választani, majd egy szövegmezőben kell megadni az adatot.

Meg kell adni az eszköz gyártási számát, és évét (opcionális).

Válaszolni kell arra a kérdésre, hogy az eszköz minősítési-üzembehelyezési okmánya az érvényes – 2 évenként kötelező – érintésvédelmi felülvizsgálatot is igazolja-e.

Ha **nem**, egy választómező segítségével ki kell választani a minősítési-üzembehelyezési okmány kiállítóját, meg kell adni a minősítési-üzembehelyezési vizsga időpontját egy dátumválasztó segítségével, valamint fel kell tölteni a minősítési-üzembehelyezési okmány másolatát.

A minősítés-üzembehelyezés adatok megadása után egy választómező segítségével ki kell választani az érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás kiállítóját, meg kell adni az érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás kiállításának dátumát egy dátumválasztó segítségével, valamint fel kell tölteni az érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás másolatát.

Ha **igen**, akkor csak a minősítés-üzembehelyezés adatokat kell megadni, hiszen a minősítés-üzembehelyezés okmány tartalmazza az eszköz érintésvédelmi felülvizsgálati adatait.

Az űrlapon az adatokat egyszerre kell megadni, a szükséges fájlok feltöltése később is lehetséges. A felhasználónak lehetősége van a „Mentés és szerkesztés befejezése” gombra kattintva a kitöltött adatokat elmenteni, így később feltöltheti a szükséges csatolandó dokumentumokat.

A „Mentés és szerkesztés befejezése” gombra kattintva a rendszer ellenőrzi, hogy minden mező megfelelően lett-e kitöltve, ha nem a felhasználó hibaüzenet kap a képernyőn.

Az űrlap beküldéséhez az „Ellenőrzés és nyilvántartásba vételi kérelem beküldése” gombra kell kattintania a felhasználónak. A rendszer ekkor ellenőrzi, hogy a szükséges csatolandó dokumentumok feltöltésre kerültek-e. Amennyiben nem, ezt a rendszer jelzi, a kérelem nem küldhető be.

10. ábra: Hibaüzenet megjelenítése a hiányzó dokumentumokról

A „Kérelem hibáinak/hiányosságainak javítása” gombra kattintva a felhasználó visszajut az űrlapra, ahol elvégezheti a módosításokat.

Ha az „Ellenőrzés és nyilvántartásba vételi kérelem beküldése” gombra kattintva, az ellenőrzés során a rendszer nem talál hibát, úgy attól függően, hogy a kérelmező egyben az eszköz tulajdonosa-e, fel kell tölteni az aláírt tulajdonosi nyilatkozatot (ha az eszköz kezelője és tulajdonosa ugyanaz a természetes személy, akkor

a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat feltöltésére vonatkozó kérés meg sem jelenik a felületen). Egy kezelőhöz csak egyszer kell a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot feltölteni, ha egy eszköz esetén már feltöltésre került, úgy egy következő eszköz rögzítésénél már nem kell a nyilatkozatot feltölteni.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Minta Kérelmező

Nyilvántartásba vételi kérelem ellenőrzése és beküldése

Elektromos eszközök > Nyilvántartásba vételi kérelem ellenőrzése és beküldése

Eszköz gyártmánya és típusa		Eszköz gyártási száma
Minta Eszköz M33		123456
Természetes személy neve (tulajdonos)	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)	Természetes személy email címe (tulajdonos)
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu
Kérelmező neve	Kérelmező telefonszáma	Kérelmező email címe
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM ELLENŐRZÉSE ÉS BEKÜLDÉSE

A nyilvántartásba vételi kérelem rögzítése megtörtént.

A nyilvántartásba vételi kérelem generálása gombra kattintva a rendszer egy PDF dokumentumot generál, melyet ki kell nyomtatnia, alá kell írni (cégszerű aláírás esetén le kell pecsételni), aláírást követően be kell szkennelnie, majd az aláírt PDF állományt fel kell tölteni a rendszerbe. A file feltöltésével és beküldésével a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásra kerül.

Nyilvántartásba vételi kérelem generálása[Benyújtandó kérelem generálása \(PDF\)](#)

Nyilvántartásba vételi kérelem feltöltése és beküldése

minta_kerelem.pdf

MÓDOSÍTÁS

Nyilatkozat

☒ Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen eljárás kapcsán közölt adatok valóságok, valamint az elektronikus úton benyújtott okiratok másolati példányai tartalmuk és formájuk tekintetében az eredetivel mindenben megegyeznek.

[VISSZA](#)[FELTÖLTÉS ÉS NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM BEKÜLDÉSE](#)

11. ábra: Nyilvántartásba vételi kérelem beküldése

A tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat minta a felületről letölthető a „Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat minta letöltése” gombra kattintva.

A tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat feltöltését követően generálni kell az űrlapból egy .PDF dokumentumot („Benyújtandó kérelem generálása (PDF)” gombra kattintva), melyet aláírva be kell szkennelni, és az elektronikus kérelmet fe kell tölteni.

Végezetül a felhasználónak nyilatkoznia kell, hogy az eljárás kapcsán közölt adatok valóságok, valamint az elektronikus úton benyújtott okiratok másolati példányai tartalmuk és formájuk tekintetében az eredetivel mindenben megegyeznek.

A „Feltöltés és nyilvántartásba vételi kérelem beküldése” gombra kattintva a kérelem elektronikus úton beküldésre kerül az Agrárminisztérium munkatársai részére, akik ellenőrzik a kérelmet, és ha mindent rendben találnak, kiállítják a nyilvántartásba vételről szóló határozatot. A beküldött kérelem állapota ekkor nyilvántartásba vételi kérelem elbírálásra vár.

6.2. Nyilvántartásba vételi kérelem hiánypótlása

Az Agrárminisztérium munkatársai ellenőrzik a beérkezett nyilvántartásba vételi kérelmeket, és előfordulhat, hogy hibát/hiányosságot találnak. Ekkor a kérelmet hiánypótlásra visszaadják a kérelmezőnek. Az Agrárminisztérium munkatársai minden esetben ismertetik a hibákat/hiányosságokat, melyet a kérelmezők a megadott e-mail címükre érkező levélben olvashatnak. A hiánypótlásra visszaadott nyilvántartásba vételi kérelem állapota ekkor nyilvántartásba vételi kérelem hiánypótlás alatt.

A „Funkció” gomb szerkesztés opcióját választva javíthatók az ismertetett hibák/hiányosságok, és újra be kell küldeni a korábban ismertetett módon („6.1 Új nyilvántartásba vételi kérelem beküldése”) a nyilvántartásba vételi kérelmet.

6.3. Nyilvántartásba vételi kérelmek, kiadott határozatok

Ha egy kérelmező által elektromos halászeszköz nyilvántartásba vételi kérelem kerül beküldésre a rendszeren keresztül, arról az Agrárminisztérium munkatársai e-mail-ben értesítést kapnak.

A beérkezett kérelmek táblázatos formában jelennek meg. Egy eszköz sorának utolsó oszlopában található „Funkció” gomb használatával tudják a kérelmeket kezelni.

Elektronomászásezköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Dokumentációk

Minta Minisztérium Munkatárs

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

#	Iktatószám	Eszköz tulajdonosa	Kérelmező	Eszköz gyártmánya és típusa	Gyártási szám	Minősítési-üzembeküldési vizsga időpontja	Érintésvédelmi felülvizsgálat időpontja	Nyilvántartásba vétel igénylésének dátuma	Határozat kiadásának dátuma	Kérelem eredménye	Állapot	Határozat postázásának dátuma	Fájlok	Funkciók
1		Minta Kérelmező - 1970-11-11	Minta Kérelmező - 1970-11-11	Minta Eszköz M33	123456	2018-01-17		2018-02-02		-	Nyilvántartásba vételi kérelem elbírálásra vár		1. Minta_uzembekulezesi_lokmany.pdf 2. minta_kerelem.pdf	FUNKCIÓK ▾
												Megtekintés		
												Kérelem letöltése		
												Nyilvántartásba vételi kérelem hiánypótlásra visszaküldése		
												Nyilvántartásba vételi kérelem ellenőrzése		

12. ábra: Agrárminisztérium munkatársai által elérhető funkciók

6.3.1. Megtekintés

A „Funkció” gomb megtekintés opcióját választva megtekinthető a kérelmező által benyújtott kérelem adatlapja.

6.3.2. Kérelem letöltése

A „Funkció” gomb kérelem letöltése opcióját választva letölthető a kérelmező által beküldött kérelem .PDF formátumban a papír alapú tárolás/iktatás céljából.

6.3.3. Nyilvántartásba vételi kérelem hiánypótlásra visszaküldése

A „Funkció” gomb nyilvántartásba vételi kérelem hiánypótlásra visszaküldése opciót választva a kérelem visszaküldhető a kérelmezőnek hiánypótlásra, amennyiben az Agrárminisztérium munkatársai valamilyen hiányosságot találtak.

Az opciót választva a felhasználó egy új oldalra érkezik, ahol egy szerkesztő mezőben meg kell adnia a hiánypótláshoz kapcsolódó információkat, hibákat, hiányosságokat.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Dokumentációk

Minta Minisztériumi Munkatárs

Kérelem hiánypótlásra visszaküldése

Elektromos eszközök > Kérelem hiánypótlásra visszaküldése

Eszköz gyártmánya és típusa	Eszköz gyártási száma	
Minta Eszköz M33	123456	
Természetes személy neve (tulajdonos)	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)	Természetes személy email címe (tulajdonos)
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu
Kérelmező neve	Kérelmező telefonszáma	Kérelmező email címe
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

KÉRELEM HIÁNPÓTLÁSRA VISSZAKÜLDÉSE

Indoklás

B

I

U

X²

X₂

S

15

VISSZA

MENTÉS

13. ábra: Kérelem hiánypótlásra visszaküldése

A „Mentés” gombra kattintva az ismertetett hiányosságokról a kérelmező e-mail értesítést kap és a kérelmezőnek az „6.1 Új nyilvántartásba vételi kérelem beküldése” fejezetben ismertettek szerint kell eljárnia.

6.3.4. Nyilvántartásba vételi kérelem ellenőrzése

Miután az Agrárminisztérium munkatársai ellenőrizték a beérkezett kérelmet, és megfelelően találták (vagyis nem küldték vissza hiánypótlásra), úgy a „Funkció” gomb nyilvántartásba vételi kérelem ellenőrzése opcióját kell választaniuk. Az opciót választva a felhasználó egy új oldalra érkezik, ahol válaszolnia kell arra a kérdésre, hogy biztosan ellenőrizte-e a nyilvántartásba vételi kérelmet? Igen válasz esetén meg kell erősítenie egy felugró ablakban válaszadását és a folyamat tovább megy, nem választása esetén a felhasználó vissza kerül a kérelmeket tartalmazó oldalra.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételi kérelmek/határozatok Dokumentációk

Minta Minisztériumi Munkatárs

Kérelem elfogadása

Elektromos eszközök > Kérelem elfogadása

Eszköz gyártmánya és típusa	Eszköz gyártási száma	
Minta Eszköz M33	123456	
Természetes személy neve (tulajdonos)	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)	Természetes személy email címe (tulajdonos)
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu
Kérelmező neve	Kérelmező telefonszáma	Kérelmező email címe
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

BIZTOSAN ELLENŐRIZTE A NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELMET?

IGEN NEM

14. ábra: Kérelem ellenőrzése/elfogadása

6.3.5. Nyilvántartásba vételi határozat készítése

Ellenőrzést és elfogadást követően az Agrárminisztérium munkatársainak el kell készíteniük a határozatot.

A felhasználóknak „Funkció” gomb nyilvántartásba vételi határozat elkészítése opcióját kell választaniuk. Az opciót választva a felhasználó egy új oldalra érkezik, ki kell választania, hogy elfogadó határozat vagy elutasító határozat készül.

Mindkét esetben a felhasználónak meg kell erősítenie egy felugró ablakban válaszadását és a folyamat megy tovább.

Elektromos halásheszszők-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételi kérelmek/határozatok

Dokumentációk

Minta Minisztériumi Munkatárs

Határozat készítése

Elektromos eszközök > Határozat készítése

<u>Eszköz gyártmánya és típusa</u>	<u>Eszköz gyártási száma</u>	
Minta Eszköz M33	123456	
<u>Természetes személy neve (tulajdonos)</u>	<u>Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)</u>	<u>Természetes személy email címe (tulajdonos)</u>
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu
<u>Kérelmező neve</u>	<u>Kérelmező telefonszáma</u>	<u>Kérelmező email címe</u>
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

HATÁROZAT KÉSZÍTÉSE

Határozat típusa

ELFOGADÓ HATÁROZAT

Kérjük, válasszon

Elutasító határozat

Elfogadó határozat

VISSZA

MENTÉS

15. ábra: Határozat típusának meghatározása

6.3.6. Nyilvántartásba vételi határozat kiadása jogi felülvizsgálatra

Határozat készítést követően az elkészült elutasító, vagy elfogadó nyilvántartásba vételi határozatot ki kell adni jogi felülvizsgálatra.

A felhasználóknak a „Funkció” gomb nyilvántartásba vételi határozat kiadása jogi felülvizsgálatra opcióját kell választaniuk. Az opciót választva a felhasználó egy új oldalra érkezik, ahol válaszolnia kell arra a kérdésre, hogy biztosan kiadja-e a nyilvántartásbevéti határozatot jogi felülvizsgálatra? Igen válasz esetén meg kell erősítenie egy felugró ablakban válaszadását és a folyamat tovább megy, nem választása esetén a felhasználó vissza kerül a kérelmeket tartalmazó oldalra.

Elektromos halásheszszők-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételi kérelmek/határozatok

Dokumentációk

Minta Minisztériumi Munkatárs

Határozat kiadása jogi felülvizsgálatra

Elektromos eszközök > Határozat kiadása jogi felülvizsgálatra

<u>Eszköz gyártmánya és típusa</u>	<u>Eszköz gyártási száma</u>	
Minta Eszköz M33	123456	
<u>Természetes személy neve (tulajdonos)</u>	<u>Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)</u>	<u>Természetes személy email címe (tulajdonos)</u>
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu
<u>Kérelmező neve</u>	<u>Kérelmező telefonszáma</u>	<u>Kérelmező email címe</u>
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

BIZTOSAN KIADJA A NYILVÁNTARTÁSBEVÉTI HATÁROZATOT JOGI FELÜLVIZSGÁLATRA?

IGEN

NEM

16. ábra: Nyilvántartásba vételi határozat kiadása jogi felülvizsgálatra

6.3.7. Nyilvántartásba vételi határozat kiadása

Jogi felülvizsgálatot követően ki kell adni a nyilvántartásba vételi határozatot. A felhasználóknak a „Funkció” gomb nyilvántartásba vételi határozat kiadása opcióját kell választaniuk. Az opciót választva a felhasználó egy új oldalra érkezik, ahol meg kell adni a következő adatokat:

- határozat iktatószáma,
- nyilvántartásba vétel dátuma (alapértelmezettként az aktuális nap),
- feltöltheti a dokumentumot szerkeszthető formátumban (.DOCX, de a feltöltés nem kötelező)
- valamint fel kell tölteni a dokumentumot .pdf formátumban.

Az adatok megadása és helyességének ellenőrzését követően meg kell erősítenie egy felugró ablakban válaszádat és a folyamat tovább megy, nem választása esetén a felhasználó vissza kerül a kérelmeket tartalmazó oldalra.

Eszköz gyártási és típusa	Eszköz gyártási száma
Minta Eszköz M33	123456

Természetes személy neve (tulajdonos)	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)	Természetes személy email címe (tulajdonos)
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

Kérelmező neve	Kérelmező telefonszáma	Kérelmező email címe
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

HATÁROZAT KIADÁSA

Iktatószám
1828384858

Határozat kiadásának dátuma
2018-02-02

Határozat (DOCX)
Még nincs fájl kiválasztva!
[FÁJL KIVÁLASZTÁSA](#)

Határozat (PDF)
minta_hatarotat.pdf
[MÓDOSÍTÁS](#)

[VISSZA](#) [MENTÉS](#)

17. ábra: Nyilvántartásba vételi határozat kiadása

A kiadott határozat elektronikus változata elérhetővé válik a kérelmezőnek az adott eszköz sorának fájlok oszlopában.

6.3.8. Nyilvántartásba vételi határozat postázása

Utolsó feladatként a kérelmező postacímére el kell juttatni a határozatot eredeti, papír alapú példányát. A postázás teljesítésének jelzéséhez a felhasználóknak a „Funkció” gomb nyilvántartásba vételi határozat postázása opcióját kell választaniuk. Az opciót választva a felhasználó egy új oldalra érkezik, ahol meg kell adni egy dátumválasztó mező segítségével a postázás dátumát, illetve meg kell erősítenie egy felugró ablakban válaszádsát.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételi határozatok

Dokumentációk

Minta Minisztériumi Munkatárs

Nyilvántartásba vételi határozat postázása

Elektromos eszközök > Nyilvántartásba vételi határozat postázása

Eszköz gyártmánya és típusa	Eszköz gyártási száma	
Minta Eszköz M33	123456	
Természetes személy neve (tulajdonos)	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)	Természetes személy email címe (tulajdonos)
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu
Kérelmező neve	Kérelmező telefonszáma	Kérelmező email címe
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI HATÁROZAT POSTÁZÁSA

Postázás dátuma

2018-02-02

VISZKA

MENTÉS

18. ábra: Nyilvántartásba vételi kérelem postázása

7. Érintésvédelmi felülvizsgálat

A halgazdálkodásról és a hal védelméről szóló 2013. évi CII. törvény módosításáról szóló törvény 8. § alapján a A Hhvtv . 46. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a következő (7a)-(7d) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az (5) és (6) bekezdés szerint engedélyezett halfogási tevékenység a miniszternél nyilvántartott, minősítési-üzembelhelyezési vizsgával rendelkező, kétévenkénti elektromos érintésvédelmi felülvizsgálattal megfelelőnek nyilvánított egyenáramú elektromos eszközzel végezhető.

Ez alapján a rendszernek támogatnia kell, és támogatja az új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentését.

7.1. Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentés beküldése felhasználó által

Az eszközök esetén a táblázatban piros háttér kiemelésekkel bírnak azon eszközök, melyek esetén az érintésvédelmi érvényességi idő lejárt. Ezen eszközöknél (illetve bármely nyilvántartott eszköz esetén), új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentése a „Funkciók” gomb melletti „óra” ikonra kattintva, vagy a „Funkciók” gomb új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentése opcióját választva történik.

#	Iktatószám	Eszköz tulajdonosa	Eszköz gyártmánya és típusa	Gyártási szám	Minősítési-üzembelhelyezési vizsga időpontja	Érintésvédelmi érvényességi idő	Nylvántartásba vétel igénylésének dátuma	Határozat kiadásának dátuma	Kérelm eredménye	Állapot	Fájlok	Funkciók
1	1828384858	Minta Kérelmező - 1970-11-11	Minta Eszköz M33	123456	2018-01-17	2020-01-17	2018-02-02	2018-02-02	Nylvántartásba vétel megtörtént	Postázva	1. Minta_uzembelhelyezesi_okmany.pdf 2. minta_kerelem.pdf 3. minta_hatarozat.pdf	FUNKCIÓK ▾ Megtékinítés Kérelm letöltése Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentése

19. ábra: Érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentés funkció elérése

Az új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentője az opciót választva, vagy a gombra kattintva egy új oldalra érkezik, ahol meg kell adnia az alábbi adatokat:

- egy dátumválasztó segítségével az új érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás kiállításának dátumát,
- egy választómező segítségével az új érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás kiállítóját,
- fel kell töltenie az eszköz új érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás másolatát.

Végezetül a felhasználónak nyilatkoznia kell, hogy az eljárás kapcsán közölt adatok valósak, valamint az elektronikus úton benyújtott okiratok másolati példányai tartalmuk és formájuk tekintetében az eredetivel mindenben megegyeznek.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Minta Kérelmező

Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentése

Elektromos eszközök > Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentése

Eszköz gyártmánya és típusa		Eszköz gyártási száma
Minta Eszköz M33		123456
Természetes személy neve (tulajdonos)	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)	Természetes személy email címe (tulajdonos)
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu
Kérelmező neve	Kérelmező telefonszáma	Kérelmező email címe
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

ÚJ ÉRINTÉSVÉDELMI FELÜLVIZSGÁLAT BEJELENTÉSE

Új érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás kiállításának dátuma

Új érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás kiállítója

Kérem válasszon!

Eszköz új érintésvédelmi felülvizsgálati igazolás másolatának feltöltése

Még nincs fájl kiválasztva!

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

Nyilatkozat

☐ Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen eljárás kapcsán közölt adatok valóságosak, valamint az elektronikus úton benyújtott okiratok másolati példányai tartalmuk és formájuk tekintetében az eredetivel mindenben megegyeznek.

VISSZA

MENTÉS

20. ábra: Érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentés

A „Mentés” gombra kattintva a bejelentés továbbításra kerül az Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszeren keresztül az Agrárminisztérium munkatársai felé.

7.2. Új érintésvédelmi felülvizsgálat kezelése

7.2.1. Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének visszaküldése hiánypótlásra

Az Agrárminisztérium munkatársai ellenőrzik a beérkezett érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentéseket, és előfordulhat, hogy hibát/hiányosságot találnak. Ekkor a bejelentést hiánypótlásra visszaadják a bejelentőnek.

Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének visszaküldése hiánypótlásra a „Funkciók” gomb új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének visszaküldése hiánypótlásra opcióját választva történik.

Elektrómoshalászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Dokumentációk

Minta Minisztérium Munkatárs

Bejelentés visszaküldése hiánypótlásra

Elektromos eszközök > Bejelentés visszaküldése hiánypótlásra

Eszköz gyártmánya és típusa	Eszköz gyártási száma	
Minta Eszköz M33	123456	
Természetes személy neve (tulajdonos)	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)	Természetes személy email címe (tulajdonos)
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu
Kérelmező neve	Kérelmező telefonszáma	Kérelmező email címe
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

BEJELENTÉS VISSZAKÜLDÉSE HIÁNPÓTLÁSRA

Indoklás

B

I

U

X

X

S

15

oo

≡

≡

≡

VISSZA

MENTÉS

21. ábra: Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének visszaküldése hiánypótlásra

Az Agrárminisztérium munkatársai minden esetben ismertetik a hibákat/hiányosságokat, melyet a bejelentők a megadott e-mail címükre érkező levélben olvashatnak. A hiánypótlásra visszaadott érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentések állapota ekkor bejelentés hiánypótlás alatt.

Elutasításkor a bejelentő által közölt dátum **NEM** íródik be a rendszer adatbázisába. A bejelentő az elutasításról e-mail értesítést kap.

A „Funkció” gomb szerkesztés opcióját választva javíthatók az ismertetett hibák/hiányosságok, és újra be kell küldeni a korábban ismertetett módon („7.1 Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentés beküldése”) az érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentést.

7.2.2. Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elutasítása

Az Agrárminisztérium munkatársai ellenőrzik a beérkezett érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentéseket, és előfordulhat, hogy valamilyen oknál fogva nem fogadható el az érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentés. Ekkor a bejelentést elutasítják.

Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének visszaküldése hiánypótlásra a „Funkciók” gomb új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elutasítása opcióját választva történik.

Elektrómoshalászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Dokumentációk

Minta Minisztérium Munkatárs

Bejelentés elutasítása

Elektrómos eszközök > Bejelentés elutasítása

Eszköz gyártmánya és típusa	Eszköz gyártási száma	
Minta Eszköz M33	123456	
Természetes személy neve (tulajdonos)	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)	Természetes személy email címe (tulajdonos)
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu
Kérelmező neve	Kérelmező telefonszáma	Kérelmező email címe
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

BEJELENTÉS ELUTASÍTÁSA

Indoklás

B

I

U

X

X

S

15

oo

VISSZA

MENTÉS

22. ábra: Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elutasítása

Elfogadaskor a bejelentő által közölt dátum beíródik a rendszer adatbázisába. A bejelentő az elfogadásról e-mail értesítést kap.

7.2.3. Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elfogadása

Az Agrárminisztérium munkatársai ellenőrzik a beérkezett érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentéseket, ha mindent rendben találnak, úgy a bejelentést elfogadják.

Az érintésvédelmi felülvizsgálatra vonatkozó adatok megtekintése a „Funkció” gomb megtekintés opcióját választva lehetséges.

Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elfogadása a „Funkciók” gomb új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elfogadása opcióját választva történik.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vétele vonatkozó kérelmek/határozatok Dokumentációk

Minta Minisztériumi Munkatárs

Érintésvédelmi idő bejelentés elfogadása

Elektromos eszközök > Érintésvédelmi idő bejelentés elfogadása

Eszköz gyártmánya és típusa	Eszköz gyártási száma
Minta Eszköz M33	123456

Természetes személy neve (tulajdonos)	Természetes személy telefonszáma (tulajdonos)	Természetes személy email címe (tulajdonos)
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

Kérelmező neve	Kérelmező telefonszáma	Kérelmező email címe
Minta Kérelmező	+36 123 4567	Anky1932@fleckens.hu

BIZTOSAN ELFOGADJA AZ ÉRINTÉSVÉDELMI IDŐ BEJELENTÉST?

IGEN

NEM

23. ábra: Új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentésének elfogadása

Az Agrárminisztérium munkatársai minden esetben ismertetik az elutasítás indoklását, melyet a bejelentők a megadott e-mail címükre érkező levélben olvashatnak. Az elutasított visszaadott érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentések állapota ekkor elutasított bejelentés.

8. Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok kezelése

8.1. Dokumentumok feltöltése

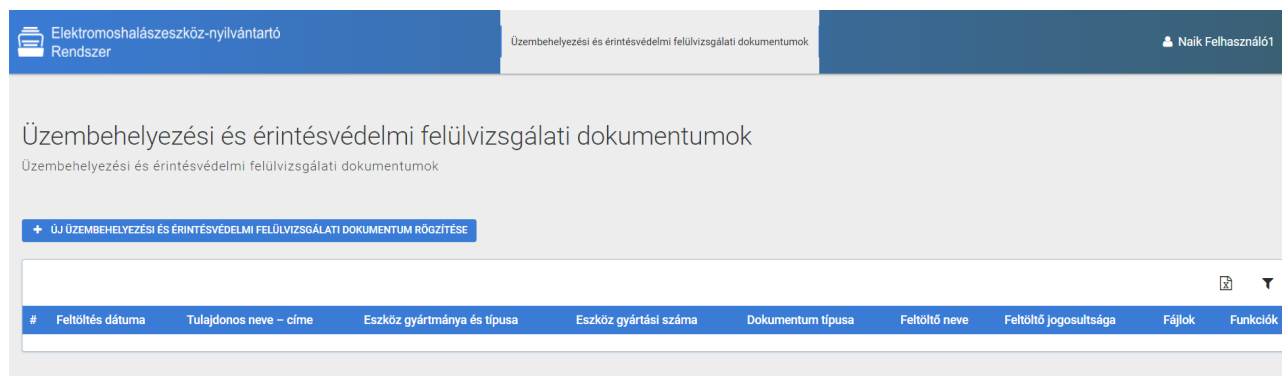
A rendszer támogatja az elektromos eszközök felülvizsgálatát végző intézmények részére az általuk kiadott okmányok feltöltését (a hivatkozott kormányrendelet is előírja).

A két intézmény az alábbi:

- NAIK Halászati Kutatóintézet
- Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

A két intézmény két külön jogosultsági szintet kap, így az intézmények nem látják egymás feltöltéseit.

A feltöltő és nyilvántartó felület az „Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok” menüpont alatt érhető el.



#	Feltöltés dátuma	Tulajdonos neve – címe	Eszköz gyártmánya és típusa	Eszköz gyártási száma	Dokumentum típusa	Feltöltő neve	Feltöltő jogosultsága	Fájlok	Funkciók
---	------------------	------------------------	-----------------------------	-----------------------	-------------------	---------------	-----------------------	--------	----------

24. ábra: Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok kezelése

A menüpont alatt a feltöltött dokumentumok táblázatos formában jelennek meg az alábbiak szerint:

- feltöltés dátuma,
- eszköz tulajdonosának neve – címe,
- eszköz gyártmánya és típusa,
- eszköz gyártási száma,
- dokumentum típusa,
- feltöltő neve,
- feltöltő jogosultsága,
- feltöltött fájlok neve.

8.1.1. Dokumentum feltöltése nem nyilvántartott eszközhöz

Dokumentum feltöltéséhez a táblázat felett található „+” jelre kell kattintania a felhasználónak.

Nem nyilvántartott eszköz esetén az első választómezőnél (Eszköz típus kiválasztása) a „Nem nyilvántartott eszköz”-t kell választani.

Feltöltéskor meg kell adni:

- a tulajdonos nevét,
- címét,
- egy választó mező segítségével az eszköz gyártmányát és típusát,
- az eszköz gyártási számát,
- az érintésvédelem kezdetét (mely alapján a rendszer automatikusan számolja az érvényesség lejártát)
- a feltöltésre kerülő dokumentum típusát, mely lehet üzembehelyezési, érintésvédelem felülvizsgálati, vagy üzembehelyezési és érintésvédelem felülvizsgálati dokumentum.

Elektromoshalászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok

Jávorka tesztember

Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentum felvétele

Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok > Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentum felvétele

ÜZEMBEHELYEZÉSI ÉS ÉRINTÉSVÉDELMI FELÜLVIZSGÁLATI DOKUMENTUM FELVÉTELE

Eszköz típus kiválasztása

Nem nyilvántartott eszköz

Tulajdonos neve

Tulajdonos címe

Eszköz gyártmánya és típusa

Kérem válasszon!

Gyártási szám

Új érintésvédelem kezdete:

Új érintésvédelem lejárata:

Dokumentum típusa

Kérem válasszon!

Dokumentum másolatának feltöltése

+ FÁJL HOZZÁADÁSA

VISSZA

MENTÉS

25. ábra: Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentum feltöltése

Végezetül fel kell tölteni a szükséges dokumentumot, vagy dokumentumokat. Több fájl is feltölthető, de a feltöltött fájlok csak .PDF formátumúak lehetnek.

A „Feltöltés” gombra kattintva az adatok bekerülnek, és a fájlok feltöltésre kerülnek a rendszer adatbázisába, az adatok megjelennek a dokumentumokat listázó táblázatban.

8.1.2. Dokumentum feltöltése nyilvántartott eszközhöz, új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentése felülvizsgálatot végző intézmények által

A rendszer támogatja nem csak a nem nyilvántartott eszközökhöz a dokumentumok feltöltését, hanem a dokumentum feltöltésével új érintésvédelmi felülvizsgálat bejelentését is.

Új dokumentum feltöltéséhez, ezáltal új érintésvédelem bejelentéséhez a táblázat felett található „+” jelre kell kattintania a felhasználónak.

Új érintésvédelem csak nyilvántartott eszközhöz lehetséges. Nyilvántartott eszköz esetén az első választómezőnél (Eszköz típus kiválasztása) a „Nyilvántartott eszköz”-t kell választani.

A felületen ki kell választani azt az eszközt, melyhez az új dokumentum és új érintésvédelmi felülvizsgálat kerül bejelentésre (a választó mezőben látható az eszköz gyártási száma, gyártmánya és típusa, valamint a tulajdonos neve).

Eszköz típus kiválasztása
Nyilvántartott eszköz

Nyilvántartott eszköz kiválasztása
S5222 Samus 725 MP Sallai Zoltán

26. ábra: Nyilvántartott eszköz kiválasztása

Az eszköz kiválasztását követően a felületen az eszökhöz kapcsolódó információkkal az űrlap kitöltésre kerül.

Kitöltésre kerül:

- a tulajdonos neve,
- címe,
- az eszköz gyártmánya és típusa,
- az eszköz gyártási száma

A felületen be kell állítani

- az érintésvédelem kezdetét (mely alapján a rendszer automatikusan számolja az érvényesség lejártát)

A feltöltésre kerülő dokumentum típusa ebben az esetben csak érintésvédelmi igazolás lehet, ezt a rendszer automatikusan ki is tölti.

Elektromoshalászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok

Jávorka tesztember

Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentum felvétele

Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok > Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentum felvétele

ÜZEMBEHELYEZÉSI ÉS ÉRINTÉSVÉDELMI FELÜLVIZSGÁLATI DOKUMENTUM FELVÉTELE

Eszköz típus kiválasztása

Nyilvántartott eszköz

Nyilvántartott eszköz kiválasztása

S5222 | Samus 725 MP |

Tulajdonos neve

Tulajdonos címe

Eszköz gyártmánya és típusa

Samus 725 MP

Gyártási szám

S5222

Új érintésvédelem kezdete:

Új érintésvédelem lejárata:

Dokumentum típusa

Érintésvédelmi igazolás

Érintésvédelmi dokumentum másolatának feltöltése

Még nincs fájl kiválasztva!

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

VISSZA

MENTÉS

27. ábra: Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentum feltöltése

Végezetül fel kell tölteni a szükséges dokumentumot, vagy dokumentumokat. Több fájl is feltölthető, de a feltöltött fájlok csak .PDF formátumúak lehetnek.

A „Feltöltés” gombra kattintva az adatok bekerülnek, és a fájlok feltöltésre kerülnek a rendszer adatbázisába, az adatok megjelennek a dokumentumokat listázó táblázatban.

8.2. Dokumentumok megtekintése

Az Agrárminisztérium munkatársai a feltöltött dokumentumokat szintén az „Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok” menüpont alatt érik el.

A feltöltött dokumentumok táblázatos formában jelennek meg. A táblázat exportálható .XLSX formátumban, és szűrhető. Ezen funkciók a táblázat felett érhetők el.

A táblázatban megjelenő adatok az oszlopok szerint rendezhető.

Elektromos halászeszköz-nyilvántartó Rendszer

Nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelmek/határozatok

Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok

Minta Minisztériumi Munkatárs

Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok

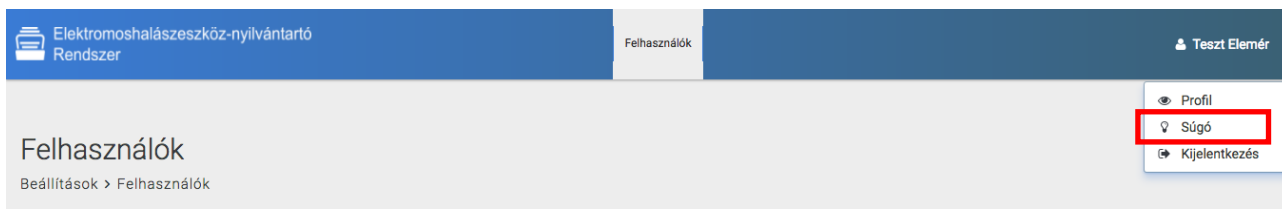
Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok

#	Feltöltés dátuma	Tulajdonos neve – címe	Eszköz gyártmánya és típusa	Eszköz gyártási száma	Dokumentum típusa	Feltöltő neve	Feltöltő jogosultsága	Fájlok
1	2018-02-02 15:40:33	Minta Tulajdonos - Minta Város, Minta tér 2.	Minta Eszköz M11	M1NT4	Érintésvédelmi igazolás	Naik Felhasználó1	NAIK	1. minta_dokumentum.pdf

28. ábra: Üzembehelyezési és érintésvédelmi felülvizsgálati dokumentumok megtekintése

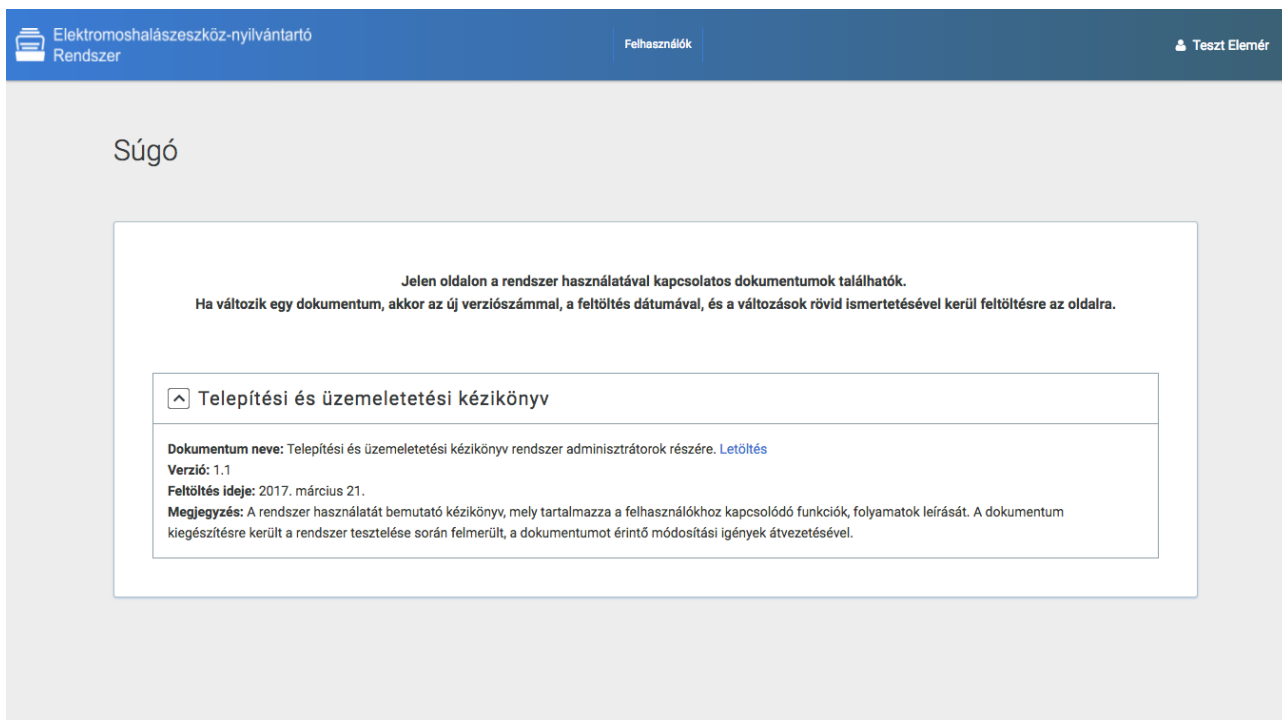
9. Súgó használata

A felhasználók rendelkezésére áll a rendszer súgója. A „Súgó” menüpont az információ területre kattintva lenyíló információs panelen keresztül érhető el. A súgó eléréséhez a lenyíló panelen a „Súgó” opciót kell választani.



29. ábra: A súgó elérése

A menüpontra kattintva elérhető a rendszer használatát bemutató felhasználó kézikönyv elektronikus változata (.PDF). A linkre kattintva a dokumentum letölthető.



30. ábra: Súgó oldal megtekintése

Amikor a felhasználói kézikönyv egy újabb változata került feltöltésre, akkor jelzésre kerül a dokumentum:

- verziószáma,
- feltöltés ideje,

az előző dokumentum tartalmához képest történt változások jegyzéke.

10. A rendszer használatának befejezése

A rendszer használatának befejezéséhez a felhasználónak az információs felületre kattintva, a lenyíló információs panelen a „Kijelentkezés” opciót kell választania. A rendszerből való kijelentkezést követően a rendszert csak újbóli bejelentkezéssel (bejelentkezési képernyőn e-mail cím és jelszó megadása) lehet használni.



31. ábra: Kilépés, a rendszer használatának befejezése